

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA  
PER APPALTO DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO CON OPERATORE TECNICO  
PRESSO IL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO (NO)  
DECORRENZA 01.04.2012 – 31.03.2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;  
Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni;  
Visto il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;  
Vista la propria determinazione n. in data;  
Codice CIG: **3755589890**  
Codice CUP: **D89E11 2750004**

**RENDE NOTO**

E' indetta una gara d'appalto per l'affidamento del servizio tecnico manutentivo con operatori tecnici presso il Comune di Borgolavezzaro, come meglio di seguito descritto:

**I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

denominazione: Comune di Borgolavezzaro – Indirizzo: Piazza Libertà, 10 – 28071 Borgolavezzaro (No) Italia – telefono 0321/885815, telefax 0321/885816, posta elettronica (e-mail)

[tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it](mailto:tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it) - indirizzo internet

[www.comune.borgolavezzaro.no.it](http://www.comune.borgolavezzaro.no.it) - servizio responsabile: Area Tecnica;

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI ED INVIARE LE OFFERTE: come al punto I.1;

I.3) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: livello locale;

**II. OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) **Tipo di appalto di servizi:** categoria del servizio: 1 (all. II A del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.); C.P.C. 6112, 6122, 633, 886;

II.1.2) **Descrizione/oggetto dell'appalto:** appalto per il servizio tecnico manutentivo con operatori tecnici presso il Comune di Borgolavezzaro; le modalità operative e gestionali del servizio comprendono la manutenzione dei beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Borgolavezzaro, lo svolgimento di attività che prevedono l'utilizzo di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali di funzionamento e l'attivazione e la conduzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi. Gli operatori potranno essere inoltre adibiti alla conduzione di mezzi semplici, per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori, che saranno concessi in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per la durata dell'appalto. In relazione alla prestazioni suddette è richiesta la presenza di più unità lavorative per un totale di presunte N. 3744 ore annue.

II.1.3) **Luogo di prestazione del servizio:** principalmente sul territorio del Comune di Borgolavezzaro.

## II.2) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E DURATA

II.2.1) **Corrispettivo:** il costo orario posto a base d'asta, per unità produttiva, è di € 17,00 di cui € 0,34 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (I.V.A. esclusa), per tutta la durata dell'appalto e l'importo contrattuale è determinato come segue:

costo orario € 17,00 di cui € 0,34 per oneri sicurezza x n. 1872 ore annuali X 2 anni = € 63.648,00 di cui € 1.272,96 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso (I.V.A. esclusa).

L'importo contrattuale presunto è di Euro 63.648,00 (I.V.A. esclusa).

II.2.2) **Durata dell'appalto:** 2 anni (01 aprile 2012 – 31 marzo 2014)

## III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

→ Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo dell'appalto di cui al punto II.2. (Euro 1.272,96) in contanti mediante versamento alla Tesoreria di Borgolavezzaro, specificando che trattasi di "deposito provvisorio di gara, o a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta, dovrà avere come beneficiario il Comune di Borgolavezzaro e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Detta cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale (ovvero con ribasso superiore al 20% della maggiore aliquota determinata, ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché ai sensi dell'art. 75 del Decreto stesso.

→ L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000.

III.1.2) **Modalità di finanziamento e di pagamento:** il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con mezzi proprio di bilancio; i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione della fatture;

III.1.3) **Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35,36,37,38,39 e 41.

### III.2) CONDIZIONE PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara sono richiesti:

#### III.2.1) **Requisiti di Ordine Generale:**

- Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
- Rispetto norme disciplinari di diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999 n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

III.2.2) **Requisiti di Idoneità Professionale** (art. 39 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.): l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

II.2.3) **Capacità Economica e Finanziaria** (art.41 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.):

- a) n. 2 referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio ;
- b) un fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi finanziari, 2008-2009-2010, per un importo complessivo almeno pari a tre volte l'importo dell'appalto;

#### III.2.4) **Capacità Tecnica e Professionale:**

- a) aver effettuato servizi identici a quelle oggetto di gara, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara, almeno pari all'importo a base di gara;
- b) personale dipendente o soci lavoratori, nel caso di cooperative, in regola con quanto disposto dalle vigenti legge sanitarie e al quale vengono applicate condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese del servizio tecnico manutentivo e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti da organizzazione imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative;
- c) personale idoneo a svolgere le attività comprese nel servizio oggetto di appalto e di provata capacità, onestà e moralità.

#### III.2.5) **L'avvalimento**

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., possono soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità di cui all'art 49 dello stesso Decreto.

I raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi dovranno osservare le condizioni minime stabilite nel Disciplinare di Gara;

### IV) **PROCEDURE**

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: APERTA (art. 55 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.);

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso (art.82 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.);

IV.3) VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE: in applicazione dell'art. 86 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

IV.4) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.4.1) **Documenti complementari – condizioni per ottenerli:** Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili presso l'ufficio di cui al punto I.1) e sul sito internet [www.comune.borgolavezzaro.no.it](http://www.comune.borgolavezzaro.no.it), secondo quanto disposto dagli art. 71 e 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

IV.4.2) **Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** il Plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le ore **12.00** del giorno **24 GENNAIO 2012** all'indirizzo di cui al punto I.1).

IV.4.3) **Lingua utilizzabile nelle offerte:** Italiano;

IV.4.4) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte;

IV.4.5) **Apertura delle buste:** La gara avrà inizio il giorno **25 GENNAIO 2012** alle ore **10.00** presso la sede del Comune di Borgolavezzaro – Piazza Libertà,10, procedendo alla verifica dei documenti per l'ammissione alla gara, ammettendo o escludendo i partecipanti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;

Durante le operazioni di gara, eventuali osservazioni, potranno essere formulate soltanto

dai rappresentanti delle ditte offerenti o dai soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una procedura speciale, con firma autenticata idonea a comprovare la loro legittimazione a impegnare contrattualmente le ditte concorrenti.

Dichiarata aperta l'asta le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

In caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità di un documento, non si procederà all'apertura dell'offerta economica e la ditta sarà dichiarata esclusa dalla gara;

**IV4.6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Legale Rappresentate dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti;

## **V) ALTRE INFORMAZIONI**

V.1) AGGIUDICAZIONE: si procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica di congruità.

V.2) FALLIMENTO DELL'ESECUTORE: in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

V.3) SUBAPPLATO: E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni arrecati.

V.4) D.LGS.30 GIUGNO 2003 N. 196. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- i tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi di della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i. E del D. Lgs. 18 agosto 200 n. 267.

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'attività giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgolavezzaro, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'area tecnica.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

V.5) LEGGE 241/1990 E s.m.i.

Il responsabile del servizio è il Geom. Stefano Ubezio

Il procedimento ha avuto inizio il 29.11.2011 e avrà termine entro il 01.06.2012.

Eventuali informazioni e chiarimenti, nonché copia del presente bando e del capitolato potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Geom. Stefano Ubezio: tel

0321/885815                      -                      fax                      0321/885816                      E-mail:  
[tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it](mailto:tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it)

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO CON OPERATORI TECNICI PRESSO IL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/04/2012 E IL 31/03/2014**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. PREMESSA**

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., con Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio tecnico manutentivo con operatori tecnici presso il Comune di Borgolavezzaro per il periodo compreso tra il **01.04.2012 e il 31.03.2014**.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Borgolavezzaro – Piazza Libertà 10 – 28071 Borgolavezzaro (NO) – telefono 0321/885815 – telefax 0321/885816 – indirizzo internet : [www.comune.borgolavezzaro.no.it](http://www.comune.borgolavezzaro.no.it) - posta elettronica (e-mail): [tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it](mailto:tecnico.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it).

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio tecnico manutentivo con operatori tecnici, con più unità operative da organizzare in base alle esigenze di servizio, presso il Comune di Borgolavezzaro per il periodo compreso tra il **01.04.2012 e il 31.03.2014**, le modalità operative e gestionali del servizio comprendono la manutenzione dei beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Borgolavezzaro, lo svolgimento di attività che prevedono l'utilizzo di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali di funzionamento e l'attivazione e la conduzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi. Gli operatori potranno essere inoltre adibiti alla conduzione di mezzi semplici, per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori, che saranno concessi in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per la durata dell'appalto.

### **4. CORRISPETTIVO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il costo orario posto a base di gara, per unità produttiva, è di € 17,00 di cui € 0,34 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (I.V.A. esclusa), per unità produttiva, per tutta la durata dell'appalto e l'importo contrattuale è determinato come segue:  
costo orario € 17,00 x n. 1872 ore annuali X 2 anni = € 63.648,00 di cui € 1.272,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, complessivi.

L'importo contrattuale presunto è di **Euro 63.648,00** (I.V.A. esclusa)

La durata dell'appalto è di 2 anni (01 aprile 2012 – 31 marzo 2014)

L'importo indicato si intende al netto dell' I.V.A. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

## PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte quelle che le riguardano espressamente indicate nel Capitolato Speciale d' Appalto.

### 6. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

#### 6.1 Acquisizione della documentazione

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, sono disponibili sul sito internet del Comune di Borgolavezzaro [www.comunediborgolavezzaro.no.it](http://www.comunediborgolavezzaro.no.it).

Tutti i documenti relativi alla gara sono consultabili e ritirabili da lunedì al venerdì anche presso l'ufficio Tecnico ( tel. 0321/885815).

#### 6.2 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante, anche a mezzo fax (numero 0321/885816), indirizzate al Comune di Borgolavezzaro – Piazza Libertà 10, 28071 Borgolavezzaro (NO).

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro sei giorni dalla ricezione delle domande.

### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24 GENNAIO 2012 – ore 12.00** la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Borgolavezzaro – Piazza Libertà 10, 28071 Borgolavezzaro (NO).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano dei plichi, anche tramite corriere, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo del Comune di Borgolavezzaro.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

**Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:**

**“Appalto del servizio tecnico manutentivo con operatori tecnici presso il Comune di Borgolavezzaro per il periodo 01.04.2012/31.03.2014”.** All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in materia tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste, identificate dalle lettere "A" - "B" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Appalto del servizio tecnico manutentivo con operatore tecnico presso il Comune di Borgolavezzaro per il periodo 01.04.2012/31.03.2014". - "Documentazione Amministrativa"

Busta "B": "Appalto del servizio tecnico manutentivo con operatore tecnico (una unità operativa full time) presso il Comune di Borgolavezzaro per il periodo 01.04.2012/31.03.2014". - "Offerta Economica"

I contenuti delle buste "A" - "B" sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B) dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e la busta "A" dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta;

## **7.1 Documentazione richiesta**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par conditio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che. Ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 200. n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

### **BUSTA "A"**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

**A-** Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. (Mod.01)

**B-** Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti resa legale rappresentante del concorrente; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. (Mod.02)

**C-** Dichiarazione, sostitutiva del relativo certificato, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. Per attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto (Mod.03) resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/200; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in

conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione. In luogo di detta dichiarazione potrà essere presentato il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, o copia autenticata dello stesso;

**D-** Dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art.17 L. n. 68/1999 (Mod.04), resa ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del Bando di gara, in alternativa la certificazione, purchè in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle circolari 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**E-** Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di **Euro 1.272,96=** da presentarsi in uno dei seguenti modi:

**-IN CONTANTI**, mediante versamento alla presso la tesoreria del Comune di Borgolavezzaro – agenzia BPN di Borgolavezzaro Piazza Libertà, specificando che trattasi di “deposito provvisorio di gara”, o in titoli del debito pubblico;

**-FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art.1944 comma secondo, del Cod. Civ.;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Inoltre le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta del rappresentante dell'Istituto di Credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

“Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sottoscrive nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Assicurazione/Istituto Bancario \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in forza di procura (o altro) in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di repertorio, Notaio Dott. \_\_\_\_\_”.

Si precisa inoltre che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese la fidejussione bancaria o assicurativa deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

Nel caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovranno essere presentate due cauzioni provvisorie: una intestata alla ditta concorrente ed una intestata alla ditta ausiliaria.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 possono usufruire dei benefici previsti nell'art.75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., allegando, a pena di esclusione relativo certificato in originale o copia autenticata da un' Autorità Amministrativa o da un Notaio, a pena di esclusione.

In caso di Associazione temporanea la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese sono certificate.

In caso di ricorso all'avvalimento, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se, oltre all'impresa concorrente, tutte le Imprese sono certificate.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

**F-** In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o Consorzio, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

**G-** In caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituita, dichiarazione, resa, sulla base del Modello 05, dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica del capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art.37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

- Nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art.37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

**H-** Dichiarazione rilasciata dall'Ufficio Segreteria o Tecnico del Comune di Borgolavezzaro, attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentare all'Ufficio Segreteria o Tecnico del Comune di Borgolavezzaro, unitamente a copia fotostatica., ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia visionato il Capitolato Speciale d'Appalto ed i documenti ad essi relativi, ed anche i luoghi dove si effettuerà il servizio.

La visione degli atti sarà possibile fino al **23 GENNAIO 2012**.

**I-** Due referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio.

**J-** In caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa, sulla base del Modello 06, del legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa, sulla base del Modello 07, del legale rappresentante di ogni Impresa

concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: **a)** il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; **b)** di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Lgs. 113/2007; **c)** l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (Mod.03) dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex legge n. 68/99 (Mod.04) dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o copia autentica con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**K-** Dichiarazione di omesso versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in quanto trattasi di contratto il cui importo non supera i Euro 150.000,00.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera C), oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno del plico relativo all'offerta economica nella busta B), in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerati eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della B).

N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

**a)** comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

**b)** costituisce causa di esclusione dalla partecipazione e successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dalla Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite dall'art.48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione della partecipazione alle procedure di gara.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un' Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) L'istanza e le dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera B) e C), dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

2) La dichiarazione sostitutiva del certificato ex art.17 Legge n. 68/1999, di cui alla lettera D), dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

3) La dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, di cui alla lettera F), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi;

4) Le referenze bancarie di cui alla lettera I), dovranno essere presentate da tutte le Imprese

raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.

## **BUSTA "B"** **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto seguito specificato: offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul modello 08 predisposto da questa Stazione appaltante indicante:

- la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario posto a base di gara, nonché il nuovo prezzo offerto.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un' Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

## **8. PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHE' DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi in cui sono stabilite.

Non è ammesso che un' impresa partecipi singolarmente e quale componente di un' Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi ai quali Imprese eventualmente partecipino.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese:

- i requisiti minimi richiesti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti del raggruppamento;
- i requisiti minimi devono essere posseduti nella misura almeno del 60% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% dei requisiti devono essere posseduti dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve almeno possederne il 10 %;
- il requisito di cui alle lettere a),b) e c) del punto III.2.4 del bando di gara dovrà essere posseduto da una delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di imprese:

- i requisiti di cui ai punti III.2.1; III.2.2; e lett. a) del punto III.2.3 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici.
- I requisiti di cui alla lettera b) del punto III.2.3 e alle lett b) e c) del punto III.2.4 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio stesso anche avvalendosi delle dotazioni delle sue articolazioni organizzative. Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

## **9. L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

### **9.1 Modalità di aggiudicazione**

Il giorno **25 GENNAIO 2012** alle ore **10.00** in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Borgolavezzaro, il Presidente di Gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A" e "B".

Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, il Presidente di Gara procederà all'apertura delle Buste "A – Documentazione Amministrativa" con verifica delle documentazioni ivi contenute e, se del caso, ad escludere il Concorrente di gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

Il Presidente procederà quindi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. ad individuare, mediante pubblico sorteggio, il 10% delle offerte pervenute per la verifica del possesso dei requisiti.

Successivamente si procederà all'apertura delle Buste "B – Offerta Economica".

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto stabilito dall'art.86 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i..

### **9.2 Criterio di aggiudicazione**

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, così come indicato nell'art.82 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. determinato attraverso ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, salvo verifica di congruità.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse

pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso. Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza poter avanzare nessuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società.

Delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipula del contratto il Comune di Borgolavezzaro chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art.10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza di requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia" il Comune di Borgolavezzaro dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune di Borgolavezzaro riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede d'offerta.

L'Amministrazione si riserva, del pari, tali facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art.116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

**PERIODO**

**DAL 01/04/2012 AL 31/03/2014**

## **Art.1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio tecnico manutentivo, con operatore tecnico, presso il Comune di Borgolavezzaro con sede di lavoro presso il Comune di Borgolavezzaro.

## **Art.2**

### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata biennale a decorrere dal 01.04.2012 al 31.03.2014.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'inizio del servizio subito dopo la formale aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

Qualora nel corso dell'appalto dovessero intervenire disposizioni legislative che non consentano la concessione in appalto dei servizi tecnico manutentivi, il contratto si intenderà risolto di diritto a far tempo dalla entrata in vigore delle disposizioni stesse, con l'obbligo per l'Amministrazione del pagamento alla ditta aggiudicataria delle competenze fino a quel momento maturate e senza che la ditta possa accampare pretese di alcune sorte per il servizio non svolto.

## **Art.3**

### **Modalità operative di gestione del servizio**

Attivazione, conduzione e manutenzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi, manutenzione stradale, fioriere ed aree verdi, immobili comunali, impianti e beni del Comune, pubblica illuminazione, impianti elettrici edifici comunali, rete idraulica e fognaria, conduzione di macchinari operativi semplici, cura segnaletica e viabilità, attività esecutiva di livello inferiore, pulizia stradale, svuotamento cestini, sorveglianza e cura ecologica.

Nelle attività svolte sono comprese anche l'uso di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali e di funzionamento nonché lo svolgimento di attività comportanti disagio. L'operatore può essere inoltre adibito alla conduzione dei mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori.

Le attrezzature e i mezzi di cui sopra sono concessi in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

In relazione alle prestazioni suddette è richiesta la presenza dell'unità lavorative per n. 36 ore settimanali presunte, per un totale complessivo presunto di 1872 ore annue.

## **Art.4**

### **Corrispettivo dell'appalto**

L'importo a base d'asta è determinato come segue:

costo orario € 17,00 di cui € 0,34 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso x n. 1872 ore annuali presunte x n° 2 anni = € 63.648,00 di cui € 1.272,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge per l'intero periodo dell'appalto.

## **Art.5**

### **Prescrizioni di gara**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso sul prezzo a base dell'appalto.

I concorrenti dovranno visionare il territorio, gli edifici, le infrastrutture e le attrezzature per lo svolgimento del servizio, ai fini dell'accertamento delle caratteristiche delle strutture oggetto dell'appalto, tutti i giorni lavorativi previo appuntamento da assumersi presso l'ufficio tecnico del Comune di Borgolavezzaro Tel. 0321/885815.

- non è ammesso il subappalto del presente servizio;
- la revisione prezzi non è dovuta a norma delle vigenti disposizioni di legge.

## **Art.6**

### **Materiali e uso di attrezzature**

E' a carico del Comune l'onere x la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio che, come stabilito dall'art.3, sono concesse in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

## **Art.7**

### **Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto senz'altra modalità che quella di trasmettere le proprie insindacabili, inappellabili ed incondizionate valutazioni a mezzo di raccomandata con ricevuto di ritorno.

In tale ultimo caso, L'amministrazione potrà aggiudicare il servizio medesimo alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

## **Art.8**

### **Personale: oneri e obblighi**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni, riportate dalle Leggi o regolamenti che fossero emanati durante il corso del contratto , compresi le norme regolamentari o le ordinanze sindacali e tutte quelle disposizioni aventi rapporto con il servizio di appalto.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta aggiudicataria dovrà riferire per iscritto , sia pure succintamente, all'Amministrazione circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio tecnico manutentivo.

## **Art.9**

### **Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio**

Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa aggiudicataria, ancorchè non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La cooperativa/ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, e assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatorio e/o facoltativa, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, legge 300/70.

L'assorbimento dovrà essere attuato riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso l'ente nelle precedenti aziende con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in essere. Per quelli che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti aziende che hanno lavorato per il medesimo servizio dell'ente.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore concesse al personale al momento del cambio di gestione di servizio. Eventuali superminimi saranno considerati come superminimi **NON ASSORBIBILI**.

Se l'impresa aggiudicataria sarà una cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale, in essere e futuro, di decidere se entrare in cooperativa come socie lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.

Nel caso in cui l'aggiudicataria, sia l'attuale gestore del servizio, al personale già in essere dovrà essere data la facoltà di trasformare il rapporto da sociolavoratore a dipendente; per quello futuro vale la condizione precedente.

Ai sensi dell'art. 12 della dgr 79\_2953 del 22 maggio 2006, a tutto il personale in essere che in futuro, sia esso socio o dipendente, dovranno essere pagati i contributi pensionistici sul salario reale e non su quello convenzionale.

L'azienda dovrà assumere i lavoratori e le lavoratrici con contratti di tipo subordinato e a tempo indeterminato e provvedere a stipulare contratti individuali di lavoro con le specifiche previste dal Ccnl firmato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

La retribuzione sarà erogata con il sistema della mensilizzazione e non con il pagamento ad ore.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (D.lgs 81/2008 e smi, Hccp, Privacy), quelle previste da capitolato e tutte quelle proposte dall'azienda, dovranno essere pagate come da Ccnl e dovranno essere considerate a tutti gli effetti come ore di lavoro e quindi matureranno tutti gli istituti previsti (es: tredicesima, ferie, tfr, ecc...)

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, l'esibizione di tutta la documentazione che attesti la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali della ditta aggiudicataria. Questa Amministrazione interdirà la partecipazione della ditta aggiudicataria in dolo a nuove gare per un periodo di quattro anni.

**Art.10**  
**Rispetto D.Lgs. 81/2008**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza.

**Art.11**  
**Rispetto D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta del presente bando e della vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 della precitata Legge 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

**Art.12**  
**Danni a persone o cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili, di qualunque natura e che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza da omissioni o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale di Euro 250.000,00=;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di Euro 500.000,00=.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

**Art.13**  
**Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile Dell'Ufficio Tecnico il quale comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

**Art.14**  
**Penalità**

La ditta aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- si rende responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- non rispetta quanto previsto dal presente capitolato.

#### **Art.15** **Importo delle penalità**

L'Amministrazione ha la facoltà di applicare la penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengono rilevate le inadempienze descritte nel precedente articolo.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici provvedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni naturali e consecutivi.

Nel caso la ditta aggiudicataria non adempie a tali incombenze o nel termine prefissato fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, sarà passibile, per ciascuna infrazione o mancanza, di una penalità dell'importo di € 1.000,00.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita cioè a uno o più motivi.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla quinta nel corso della durata dell'appalto, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della cauzione.

#### **Art.16** **Modalità di applicazione delle penalità**

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria derivanti dal contratto.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitata sulla cauzione; in tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.

Le penalità sono notificate alla ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

#### **Art.17** **Recesso**

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di 90 giorni, in tal caso il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art.18** **Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forze maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolta da detrarre dalle relative fatture.

In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

## **Art.19**

### **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, da emettere con cadenza mensile.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e previa esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di servizio tecnico manutentivo e dagli accordi integrativi territoriali.

## **Art.20**

### **Revisione prezzi**

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende offerto in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio, ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata dell'appalto. Non è ammessa quindi, in alcun modo, la revisione dei prezzi.

## **Art.21**

### **Cauzione provvisoria**

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire, secondo le modalità previste dall'art.75 del D.Lgs.163/2006 e smi., una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto in contanti mediante versamento alla Tesoreria di Borgolavezzaro presso la **€. 1.272,96** specificando che trattasi di "deposito provvisorio di gara", o mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta, dovrà avere come beneficiario il Comune di Borgolavezzaro e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Detta cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006 e smi., pari al 10% dell'importo contrattuale (ovvero con ribasso superiore al 20 %, della maggiore aliquota determinata, ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risulti aggiudicatario, nonché ai sensi dell'art.75 del Decreto stesso. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

## **Art.22**

### **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006 e smi., una cauzione pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

## **Art.23**

### **Spese**

Fatta eccezione per l'IVA che sarà a carica dell'Amministrazione appaltante, qualsiasi spesa inerente lo stipulando contratto o consequenziale a questo sarà a esclusivo carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e

future relative all'appalto di che trattasi con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art.24**

##### **Aumento e/o diminuzione della prestazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

#### **Art.25**

##### **Subappalto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art.26**

##### **Costituzione in mora e Foro competente**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano in pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'appaltatore, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio presso l'Amministrazione appaltante.

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Novara con esclusione qualsiasi altro Foro concorrente.

#### **Art.27**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.