

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER  
LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
DEL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO  
DISCIPLINARE DI GARA**

**1 - PREMESSA**

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la concessione del servizio di mensa scolastica come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

**2 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Borgolavezzaro – Piazza Libertà n. 10 – 28071 BORGOLAVEZZARO (No)  
Italia - telefono 0321/885815 - telefax 0321/885816 - posta elettronica (e-mail)  
[ufficioragioneria.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficioragioneria.borgolavezzaro@reteunitaria.piemonte.it) - \_\_\_\_\_ indirizzo internet  
[www.comune.borgolavezzaro.no.it](http://www.comune.borgolavezzaro.no.it).

**3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nella concessione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria del Comune di Borgolavezzaro mediante produzione dei pasti nel centro di cottura del Comune di Borgolavezzaro annesso alla Scuola dell'Infanzia come disciplinato dal capitolato speciale d'appalto.

**4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di 2 anni (due), da settembre 2012 ad agosto 2014.

E' ammessa la possibilità di dare applicazione all'articolo 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006, per il biennio successivo.

**5 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte quelle che la riguardano espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**6 - VALORE DELL'APPALTO**

L'importo totale dell'appalto stabilito in €. 220.400,00= (€ duecentoventimilaquattrocento/00) è stato calcolato sulla base del numero presunto degli utenti del servizio per l'anno 2012/2013 (n. 80), per la durata del contratto e dell'eventuale applicazione dell'articolo 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006.

L'importo indicato si intende al netto dell'I.V.A. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

## 7 - PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in €. 5,40 a pasto.

La tariffa effettivamente praticata dal Concessionario agli utenti è quella stabilita dal Comune di Borgolavezzaro con i propri provvedimenti.

L'Amministrazione concedente riconoscerà al Concessionario la differenza fra il costo complessivo del pasto e la quota a carico degli utenti stabilita dall'Amministrazione.

Il Comune si obbliga a liquidare alla Ditta appaltatrice l'intero importo del costo del pasto consumato dal personale docente della Scuola, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara.

## 8 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

### 8.1 Acquisizione della documentazione

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto sono disponibili sul sito internet del Comune di Borgolavezzaro all'indirizzo [www.comune.borgolavezzaro.no.it](http://www.comune.borgolavezzaro.no.it). Tutti i documenti relativi alla gara sono consultabili e ritirabili anche presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Borgolavezzaro (tel. 0321/885815), ubicati in Piazza Libertà, n. 10, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,30.

### 8.2 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, anche a mezzo fax (numero 0321/885816) o e-mail, indirizzate a Comune di Borgolavezzaro - P.zza Libertà, 10 – 28071 BORGOLAVEZZARO.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti entro sei giorni dalla ricezione delle domande.

## 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **18.06.2012- ore 12,00** - la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Borgolavezzaro - P.zza Libertà n. 10 – 28071 Borgolavezzaro (NO) Italia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere, dei plichi si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo di questo Comune.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Appalto per la concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Borgolavezzaro"

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, 3 diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A" "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Appalto per la concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Borgolavezzaro -Documentazione Amministrativa"

Busta "B": " "Appalto per la concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Borgolavezzaro -Offerta Tecnica"

Busta "C": "Appalto per la concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Borgolavezzaro - Offerta Economica"

I contenuti delle buste "A" "B" e "C" sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B.C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un 'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A" "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

-di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;

- dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta;

#### 9.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

#### **BUSTA "A"**

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

A) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. (Mod.01)

B) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti resa dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Mod. 02)

C) Dichiarazione, sostitutiva del relativo certificato, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto (Mod. 03) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione.

D) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di Euro 1.102,00= da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- IN CONTANTI mediante versamento al Banco Popolare Soc. Coop. – Agenzia di Borgolavezzaro -Ufficio Tesoreria, IBAN IT48Z0503445210000000080010 specificando che trattasi di "deposito provvisorio di gara",

- FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

-impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;

- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Inoltre le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

"Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sottoscrive nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Assicurazione/Istituto Bancario \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in forza di procura (o altro) in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di repertorio, Notaio Dott. \_\_\_\_\_."

Si precisa inoltre che :

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti concorrenti con responsabilità solidale.

- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese la fidejussione bancaria o assicurativa deve essere necessariamente intestata, a pena esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

- Nel caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovranno essere presentate due cauzioni provvisorie: una intestata alla ditta concorrente ed una intestata alla ditta ausiliaria.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 possono usufruire dei benefici previsti nell'art. 75, comma 7 del D. L.gs. n. 163/2006, allegando, a pena di esclusione, relativo certificato in

originale o copia autenticata da un'Autorità Amministrativa o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

In caso di Associazione temporanea la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese sono certificate.

In caso di ricorso all'avvalimento, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se, oltre all'impresa concorrente, tutte le Imprese ausiliarie sono certificate.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

E) In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o Consorzio, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

F) In caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, dichiarazione, resa, sulla base del Modello 04), dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs.163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

-nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

G) Dichiarazione rilasciata dall'Ufficio tecnico del Comune di Borgolavezzaro attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentarsi all'Ufficio suddetto unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia visionato il Capitolato Speciale d'Appalto ed i documenti ad essi relativi ed anche i luoghi dove si effettuerà il servizio. Il sopralluogo e la visione degli atti sarà possibile fino al 13.06.2012.

H) Due referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio.

I) In caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa, sulla base del Modello 05), dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa, sulla base del Modello 06), dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

a) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs.n.163/2006;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006; c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Mod. 03) dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o copia autentica con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera C), oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno del plico relativo all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta B) .

N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dalla Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite dall'art.48 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. L'istanza e le dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera B) e C), dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
2. La dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, di cui alla lettera E), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi;
3. Le referenze bancarie di cui alla lettera H), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.

J) Notifica di avvenuto pagamento o ricevuta di pagamento di € 20,00 relativo al contributo previsto all'art.1, c. 65 della legge n.266/2005.

Le contribuzioni vanno versate secondo le disposizioni e le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010;

Il Codice identificativo CIG attribuito dall'Autorità al presente appalto è il seguente:

**4225303E53**

In caso di raggruppamento di imprese e/o consorzio il versamento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, ed effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo

## **BUSTA "B"**

### **OFFERTA TECNICA**

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque non superiore dimensionalmente a 25 pagine formato A4 (no fronte retro carattere leggibile) esclusi eventuali curriculum, depliant illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 25 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e pubblicitario". La relazione tecnica deve illustrare il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione (Mod. 07). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal punto 11 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 11 del presente disciplinare di gara.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'impresa e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

## **BUSTA "C"**

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul Modello 09 predisposto da questa Stazione appaltante indicante:

- la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

## 10 - PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n.163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi in cui sono stabilite.

Non è ammesso che un' impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese:

- i requisiti minimi richiesti relativamente ai punti IV.1.2; IV.1.3; e lett.a) del punto IV.1.4 del bando di gara devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti del raggruppamento;

- i requisiti minimi di cui alla lettera b) del punto IV.1.4 del bando di gara devono essere posseduti nella misura almeno del 60% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% dei requisiti devono essere posseduti dalle mandanti ognuna delle quali deve almeno possederne il 10%;

- i requisiti di cui alle lettere a) e b) del punto IV.1.5 del bando di gara dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di imprese:

- i requisiti di cui ai punti IV.1.2 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici.

- I requisiti di cui ai punti IV.1.3; IV.1.4; IV.1.5 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio stesso anche avvalendosi delle dotazioni delle sue articolazioni organizzative. Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

## 11 - L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

### 11.1 Modalità di aggiudicazione

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno 20.06.2012 alle ore 14,30 presso la Sede del Comune di Borgolavezzaro, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara. Si procederà, quindi, all'apertura della busta "A - Documentazione per l'ammissione alla gara" ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara. Il Presidente procederà quindi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ad individuare, mediante pubblico sorteggio, il 10% delle offerte pervenute per la verifica del possesso dei requisiti.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative (busta "B"). In questa fase la Commissione di gara, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere, entro un termine perentorio, a tutti o ad alcuni dei soggetti partecipanti (anche a mezzo fax o e-mail) elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle offerte. Le integrazioni potranno avvenire anche a mezzo fax o e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. A conclusione dei lavori della commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvertiti mediante una comunicazione via fax o e-mail del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche. All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio. Le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 163/06 verranno sottoposte alla verifica di cui agli art. 87 e seguenti del medesimo decreto. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, anche con l'eventuale esclusione di concorrenti, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

#### 11.2. Procedura e criterio di aggiudicazione.

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dei criteri di cui alla deliberazione G.C. n.39 del 02.05.2012.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del servizio, successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai termini tecnico qualitativi: il limite minimo di congruità è individuato in almeno 35 punti complessivi su 60 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo punto 11.5.

#### 11.3. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Società partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio :

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

#### 11.4. Elementi TECNICO-QUALITATIVI dell'offerta e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate come segue e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni sotto riportate:

##### A - Organizzazione del servizio: max punti 25

Il punteggio è attribuito in relazione:

- all'organizzazione della cucina delle attrezzature e dei sistemi di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti impiegati - (punti 4,5);
- alle proposte di migliorie della cucina e di integrazioni delle attrezzature esistenti necessari alla preparazione di n. 80 pasti giornalieri - (punti 3);
- alle modalità di distribuzione e trasporto dei pasti, qualità e tipo dei contenitori termici utilizzati con particolare riferimento ai pasti forniti agli alunni della scuola elementare - (punti 3);
- alle operazioni di lavaggio, sanificazione e disinfestazione - (punti 3);
- all'attuazione di strategie per la riduzione dei rifiuti - (punti 3);
- alle modalità di gestione delle emergenze - (punti 3,5);
- al possesso delle certificazioni ISO - (punti 5).

##### B -- Organizzazione del personale: max punti 15

Il punteggio è attribuito in relazione:

- al personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura dei pasti e nelle operazioni di pulizia e ripristino cucina (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero) - (punti 5);
- al personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione dei pasti e ripristino refettori (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero) – (punti 5);
- modalità di sostituzione del personale – (punti 2,5);
- al piano di formazione del personale – (punti 2,5);

##### C – Materie prime modalità di approvvigionamento: max punti 10

Il punteggio è attribuito in relazione:

- alle modalità di approvvigionamento delle derrate con particolare riferimento a quelle derrate deperibili - (punti 4);
- all'elenco dei fornitori certificati – (punti 3);
- alla fornitura di alimenti di origine biologica o di alimenti provenienti dal circuito del commercio equo e solidale – (punti 3).

##### D - Progetto di gestione del servizio riscossione rette: max punti 5

Il punteggio è attribuito in relazione

- all'organizzazione del servizio di riscossione: modalità e numero dei punti vendita dei buoni pasto – (punti 3, 5);
- campagna informativa delle modalità di gestione del servizio (punti 1,5).

##### E - Servizi aggiuntivi e piani di miglioramento: max punti 5

Il punteggio è attribuito in relazione:

- all'attuazione di sistemi di valutazione del gradimento dei pasti – (punti 1);

- alla promozione di iniziative di carattere didattico-formativo e comunicazione con l'utenza sui contenuti del servizio – (punti 1);
- alle proposte di menu per ricorrenze particolari – (punti 1)
- all'elaborazione statistiche relative ai diversi momenti della gestione del servizio, storico, costi, presenze, numero dei pasti forniti totale e parziale in base ai periodi desiderati – (punti 2).

11.5 Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, determinati prima dell'esame dell'offerta, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del codice Appalti.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo per ognuno dei parametri di seguito indicati. Sarà pertanto sufficiente che la Ditta abbia ottenuto un voto inferiore a quello minimo suddetto in uno solo di tali parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dalle fasi successive della gara.

Parametro	Punteggio massimo	Punteggio minimo
A	25	16,00
B	15	8,00
C	10	5,00
D	5	3,00
E	5	3,00
Tot.	60	35

.IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

b) OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti. Il Punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula: Prezzo più basso x 40 / Prezzo offerto.

La tariffa posta a base d'asta è pari ad € 5,40 a pasto.

11.6 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata e ad esse è attribuito un punteggio massimo di punti 40. I concorrenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il prezzo del servizio complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica (MOD.08).

La valutazione delle offerte è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula: Prezzo più basso x 40 / Prezzo offerto.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnico-qualitativa ed i profili economici.

Si precisa che l'aggiudicataria è tenuta, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo i C.C.N.L. di categoria, e della normativa previdenziale e assicurativa del settore.

La gestione del servizio verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

## 12 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto Il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", Il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità Il Comune si riserva la facoltà di

aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art.116 del D. Lgs. n.163/2006.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

La ditta appaltatrice deve possedere l'idoneità tecnico professionale ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 (Allegato XVII).

Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale l'impresa appaltatrice dovrà esibire, prima della sottoscrizione del contratto:

- a) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) o autocertificazione di cui all'articolo 28, comma 5, del D. Lgs. n. 81;
- b) documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008, di macchine, attrezzature occorrenti all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- d) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente;
- e) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- g) elenco dei lavoratori addetti ai servizi oggetto dell'appalto e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D. Lgs. n. 163/2006, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.