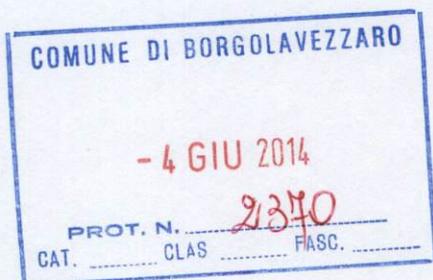


Data 03-06-2014Al Sig. Segretario del Comune di  
BorgolavezzaroOGGETTO: **Verifica motivi di ineleggibilità e incompatibilità ad assumere la carica di Sindaco/Consigliere Comunale.**

Io sottoscritto EMANUELE DEGRATE,  
 nat 0 a MORTARA (PV) il 05-08-76  
 e residente a BORGOLAVEZZARO (NO)  
 in via V. VENETO n. 28  
 proclamato 0 eletto 0 alla carica di Sindaco/Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente

**DICHIARO**

che nei miei confronti non sussistono motivi di ineleggibilità o di incompatibilità di cui ai decreti legislativi 18-8-2000, n. 267, 31-12-2012, n. 235 e 8-4-2013, n. 39.

Con l'occasione trasmetto curriculum vitae e dichiarazioni ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14 del D.lgs. n.33/2013 Le comunico in calce alla presente i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti burocratici, nonché copia del curriculum vitae.

Distinti saluti.

Emanuele Degrate  
Firma

Cognome e Nome: DEGRATE EMANUELE  
 nato/a MORTARA (PV) il 05-08-76  
 Residente: BORGOLAVEZZARO Tel. 339 200 8563  
 Via: V. VENETO n. 28  
 Codice Fiscale: DGRMNL76M05F754Y  
 Titolo di studio: LICENZA MEDIA  
 Professione: OPERAIO

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART.14 COMMA 1 LETT. D) ED E) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a DEGRATE EMANUELE in qualità di Sindaco/Consigliere del Comune di Borgolavezzaro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"

Carica	Ente Pubblico/Privato	compenso
/	/	/

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"

Carica	Ente	compenso
/	/	/

Luogo e data

BORGOLAVEZZARO 03-06-2014

Il Dichiarante<sup>1</sup>

Degrate Emanuele

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Emanuele Degrate

Residente in: Via Vittorio Veneto 28 Borgolavezzaro (NO)

Nato a : Mortara 05/08/1976

Telefono Cellulare: 3392008563

E -Mail : [emanuele.degrate@alice.it](mailto:emanuele.degrate@alice.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2010- alla data attuale Magazziniere/Consegne

Presso ditta Achilli Cav. Angelo S.R.L.

Via IV Novembre 40

Borgolavezzaro ( NO)

Settembre 2009- giugno 2010 Impresa Individuale Artigiana Di

Allestimento di stand in forma itinerante

Degrate Emanuele

Via Vittorio Veneto 28

Borgolavezzaro (NO)

Marzo 2007 – agosto 2009 Procacciatore D'affari per conto di  
Sanmichele Lomellina S.R.L.  
Via Kennedy 2  
27030 Castello D'Agogna (PV)

Giugno 2000-febbraio 2007 operaio presso ditta  
Eresti di Eresti Gianpaolo & S.N.C.  
Via Molino Nuovo  
Borgolavezzaro (NO)

Gennaio 1996-maggio 2000 coadiutore impresa commerciale  
Alimentare/banconiere presso  
Alimentari Garavello Luciana  
Via Corbetta 4 Borgolavezzaro (NO)

Gennaio 1995-dicembre 1996 Servizio Militare

aprile 1992- marzo 1994 apprendista panettiere presso  
Scotti Luigi di Scotti P.Giuseppe e C. S.N.C.  
Via molino Nuovo 31  
Borgolavezzaro (NO)

TITOLO DI STUDIO

Licenza di Scuola Media Inferiore

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue : Francese e Spagnolo a livello discreto

Attualmente Amministratore Comunale nel Comune di Borgolavezzaro - Consigliere Comunale di maggioranza con incarico di curare le manifestazioni e i rapporti con i giovani.

Competenze comunicative: capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

Competenze organizzative: capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Competenze informatiche: conoscenza degli applicativi Microsoft E del pacchetto Office , Excel e Access . Buona capacità di navigare in Internet.

Patente di guida: B- C- CQC – (Automunito)

## HOBBY E INTERESSI

Esperienze teatrali, predisposizioni per rapporti interpersonali, calcio non agonistico, pallavolo, tennis, particolare interesse verso la lettura, corsi di ballo latino americano, interesse per i viaggi.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".