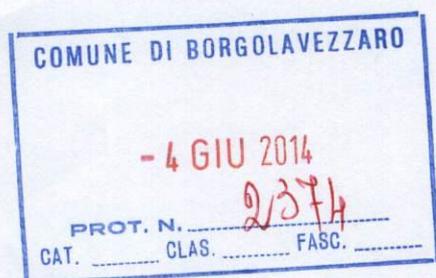


Data 03/06/14Al Sig. Segretario del Comune di  
BorgolavezzaroOGGETTO: **Verifica motivi di ineleggibilità e incompatibilità ad assumere la carica di  
*Sindaco/Consigliere Comunale.***

Io sottoscritt A BISCALDI EUSA  
 nat A a NOVARA il 25/04/75  
 e residente a BORGOLAVEZZARO (NO)  
 in via VILLA VETUS n. 1  
 proclamat A eletta alla carica di ~~Sindaco~~ Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente

**DICHIARO**

che nei miei confronti non sussistono motivi di ineleggibilità o di incompatibilità di cui di cui ai decreti legislativi 18-8-2000, n. 267, 31-12-2012, n. 235 e 8-4-2013, n. 39.

Con l'occasione trasmetto curriculum vitae e dichiarazioni ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14 del D.lgs. n.33/2013 Le comunico in calce alla presente i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti burocratici, nonché copia del curriculum vitae.

Distinti saluti.

Eusa Biscaldi  
Firma

Cognome e Nome: BISCALDI EUSA  
 nato/a a NOVARA il 25/04/75  
 Residente: BORGOLAVEZZARO Tel. 0321/885224  
 Via: VILLA VETUS n. 1  
 Codice Fiscale: BSC LSE 75 D 65 F952E  
 Titolo di studio: DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE  
 Professione: LAVORANTE

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART.14 COMMA 1 LETT. D) ED E) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a ELISA BISCAUDI in qualità di ~~Sindaco~~/Consigliere del Comune di Borgolavezzaro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"

Carica	Ente Pubblico/Privato	compenso
/	/	/
/	/	/
/	/	/

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"

Carica	Ente	compenso
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Luogo e data

Borgolavezzaro, 03/06/14

Il Dichiarante<sup>1</sup>

Elisa Biscaudi

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante

# **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

## **DATI PERSONALI**

**COGNOME E NOME :** BISCALDI ELISA

**RESIDENZA :** VIA VILLA VETUS, 1  
28071 BORGOLAVEZZARO (NO)

**TELEFONO :** CELL. 338/5849553  
ABITAZ. 0321/885224

**INDIRIZZO E-MAIL** [elisa.biscaldi@libero.it](mailto:elisa.biscaldi@libero.it)

**DATA E LUOGO DI NASCITA :** NATA IL 25/04/1975 A NOVARA (NO)

**STATO DI FAMIGLIA :** CONIUGATA CON UNA FIGLIA

## **DATI PROFESSIONALI**

- STUDI :**
- DIPLOMA IST. MAGISTRALE CONSEGUITO C/O ISTITUTO "C. TORNIELLI BELLINI" DI NOVARA NELL' ANNO 1992-1993 (VALUTAZIONE 46/60).
  - FREQUENZA AL CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE DELL' EDUCAZIONE" PER ANNI 2 PRESSO L' UNIVERSITA' STATALE DI TORINO.  
HO DOVUTO INTERROMPERE GLI STUDI PER MOTIVI DI LAVORO.
- SPECIALIZZAZIONI E CORSI VARI :**
- 2007 - 2012 PARTECIPAZIONE A TUTTI I CORSI ORGANIZZATI DAL DOTT. RENATO IACONI, CONSULENTE IN MATERIE COMMERCIALI, IN MERITO A TUTTA LA LEGISLAZIONE INERENTE IL COMMERCIO E GLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE. IN PARTICOLARE NELL' ULTIMO ANNO E' STATA APPROFONDATA LA TEMATICA RIGUARDANTE LO SPORTELLO UNICO.
  - DICEMBRE 2008 - PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO INDETTO DALLA REGIONE PIEMONTE C/O ISTITUTO FAUSER DI NOVARA RIGUARDANTE L' UTILIZZO DEL PROGRAMMA TWIST - SICUREZZA STRADALE (INSERIMENTO DATI INFORTUNISTICA STRADALE AI FINI ISTAT)
  - 21-22/02/2008 CORSO DI ESERCITAZIONI PRATICHE PER LA GUIDA DI AUTOVEICOLI, DI CUI AL D.M. 246/2004, AVENTE DURATA DI NR. 20 ORE, PRESSO LA SOCIETÀ CONSEPI S.P.A. DI SUSÀ - CENTRO REGIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE
  - DAL 18/04/2007 AL 02/07/2007 PARTECIPAZIONE AL 64° CORSO REGIONALE PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE A NOVARA, COME PREVISTO DALL' ART. 13 L.R. 58/87 E COME ISTITUITO DALLA REGIONE PIEMONTE SETTORE POLIZIA LOCALE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 15/05/2007, CON 354 ORE DI PRESENZA E 7 ORE DI ASSENZA.
- VOTAZIONE FINALE, RILEVATA NELLA VERIFICA SCRITTA DI FINE CORSO :  
58/60
- ALL' INTERNO DEL PROGRAMMA SONO STATI ANCHE IMPARTITI GLI INSEGNAMENTI PREVISTI PER IL CORSO TEORICO COME DA D.M. 11/08/2004 N. 246.  
IL NUOVO CODICE DELLA STRADA È STATO SVILUPPATO IN COMPLESSIVE N. 86 ORE.

- CORSO DI PRIMO SOCCORSO E AUTOPROTEZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE SVOLTASI A NOVARA NEL CORSO DELL' ANNO 2007, CONSEGUENDO IL PUNTEGGIO DI 60/60.
  - 06/06/2007 CORSO REGOLAMENTARE DI TIRO, PRESCRITTO DALL' ART. 1 DELLA LEGGE N. 286 DEL 28/05/1981, RISULTANDO IDONEO AL MANEGGIO DELLE ARMI DA FUOCO
  - ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE PC "PROGRAMMATORE E.D.P. : "C - CLIPPER - GRAFICO" CONSEGUITO AL TERMINE DI UN CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA DURATA DI ORE 1.200 FINANZIATO DALLA REGIONE PIEMONTE NELL' ANNO SCOLASTICO 1994/1995; CORSO NR. 40610049450 SVOLTOSI C/O CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE C.I.O.F.S. C.F.P. ISTITUTO IMMACOLATA COD. 40610 VIA PAOLO GALLARATI 4 A NOVARA E SUCCESSIVO PERIODO DI STAGE IN AZIENDA .
  - ATTESTATO DI FREQUENZA E CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO RAGGIUNTO CON IL CORSO D' INGLESE PRESSO LA SCUOLA "THE SHENKER INSTITUTE OF ENGLISH SRL" DI NOVARA, CONSEGUITO NELL' ANNO 1995, CON LIVELLO FINALE 25/25.
  - ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE PER "ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO" NELL' AMBITO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO, CONSEGUITO NELL' ANNO 1998 PRESSO LA CROCE ROSSA ITALIANA.
  - ATTESTATO DI FREQUENZA A CICLO DI CONFERENZE SUI METODI EDUCATIVI PER BAMBINI CIECHI PLURIMINORATI, CONSEGUITO NELL' ANNO 1992 PRESSO IL M.A.C. MOVIMENTO APOSTOLICO CIECHI DI MILANO.
  - SEMINARIO "DANNO BIOLOGICO E LAVORO SUBORDINATO" PRESSO SALA BORSA - NOVARA.
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" C/O FORAZ DI NOVARA
- BORSE DI STUDIO E TITOLI VARI**
- QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA CONFERITA CON DECRETO DEL PREFETTO DI NOVARA PROT. N. 102/1.28.5./O.S.P. DATATO 15/11/2007.  
(ARMA IN DOTAZIONE : PISTOLA SEMIAUTOMATICA TIPO GLOCK MOD. 17 CALIBRO 9 X 21 MATRICOLA GDU 660 CAT. 5180 ASSEGNATA IN VIA CONTINUATIVA CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE DELL' UNIONE NOVARESE 2000 PROT. N. 5081 DEL 03/12/2007).
  - QUALIFICA DI MESSO NOTIFICATORE CON NOMINA DEL PRESIDENTE DELL' UNIONE NOVARESE 2000 DEL 01/07/2006.
  - HO RICOPERTO LE SEGUENTI POSIZIONI ALL' INTERNO DI GRADUATORIE ENTI PUBBLICI :
    - 3<sup>a</sup> pos. Comune di Cernago (PV) Anno 2003  
Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo con funzioni di Agente di Polizia municipale – cat. "C" pos. economica "C1"
    - 5<sup>a</sup> pos. Comune di Borgomanero (NO) Gennaio 2003  
Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Vigile Urbano – cat. "C1/C4" pos. economica "C1"
    - 4<sup>a</sup> pos. Unione Novarese 2000 – Sede a Caltignaga (NO) Dicembre 2003  
Concorso per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato cat. "C" pos. economica "C1"

## Curriculum Vitae di Elisa Biscaldi

-3<sup>a</sup> pos. Comune di Parona (PV) Luglio 2004

Concorso per la copertura di un posto di Collaboratore terminalista categoria B3 – Area tecnica

-5<sup>a</sup> pos. Comune di Parona (PV) Maggio 2005

Concorso per la copertura di un posto di Collaboratore terminalista categoria B3 – Area finanziaria

- POSSESSO CERTIFICATO DI SERVIZIO C/O DIREZIONE DIDATTICA DI VESPOLATE (NO)
- VINCITA DI NR. DUE BORSE DI STUDIO INDETTE NEL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO (NO)

**LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE :**

- FRANCESE ED INGLESE PARLATO E SCRITTO.

**PROGRAMMI INFORMATICI CONOSCIUTI**

PROGRAMMI CONOSCIUTI A LIVELLO OTTIMO :

- PROGRAMMA CONCILIA (MAGGIOLI) PER LA GESTIONE DEI VERBALI CDS
- PROGRAMMA TWIST PER INSERIMENTO SINISTRI STRADALI TRAMITE WEB
- PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE E AGGIORNAMENTO SITO COMUNE CON MODULISTICA E NEWS
- PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO

➤ **PACCHETTO OFFICE**

- MICROSOFT WORD
- MICROSOFT EXCEL
- INTERNET EXPLORER – POSTA ELETTRONICA
- ADOBE ACROBAT

PROGRAMMI CONOSCIUTI A LIVELLO BUONO :

- MICROSOFT ACCESS
- MICROSOFT PHOTO EDITOR
- PROGRAMMI PER L' ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI (TURBODOC, DOCUWARE)
- PROGRAMMA INAZ PAGHE SIA PER AS400 CHE PER WINDOWS

**HOBBIES :**

- COMPUTER (USO QUOTIDIANO DI INTERNET SIA IN UFFICIO CHE A CASA)
- NUOTO E PALESTRA
- CUCINA

**ESPERIENZE LAVORO :**

**DI**

- DAL 01/01/2014 AD OGGI :  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE ISTRUTTORE”- CAT. C – PROGRESSIONE ECONOMICA C1 C/O CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA.  
UFFICIO RAGIONERIA
  - GESTIONE COMPLETA ESASIONE DIRITTO ANNUALE
  - RIMBORSI, COMPENSAZIONI CON ALTRE CCIAA
  - GESTIONE MAILING
  - PAGAMENTI SUPERIORI AL DOVUTO
  - CONTROLLO PAGAMENTI F24 E REVERSALI
  - CONTROLLI PRE EMISSIONE RUOLO E RIVERSAMENTI EQUITALIA
- DAL 01/07/2006 AL 31/12/2013:  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PROGRESSIONE ECONOMICA C1 C/O UNIONE NOVARESE 2000 (COMUNI DI CALTIGNAGA – BRIONA E FARA NOVARESE)

- ITER COMPLETO SANZIONI CODICE DELLA STRADA, DALLA REGISTRAZIONE ALLA DEFINIZIONE, NOTIFICHE AGLI OBBLIGATI IN SOLIDO (PREAVVISI, VIOLAZIONI ACCERTATE PER ECCESSO DI VELOCITA' CON APPARECCHIATURA AUTOVELOX, VIOLAZIONI GENERICHE CDS)
- TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.
- ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO
- RICORSI AMMINISTRATIVI EFFETTUATI PRESSO IL GIUDICE DI PACE O PREFETTURA
- SEQUESTRI E FERMI AMMINISTRATIVI
- SANZIONI PREVISTE DAI REGOLAMENTI COMUNALI, COMMERCIO FISSO E SU AREA PUBBLICA
- ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE
- APPARECCHI DA GIOCO E SALA GIOCHI
- COMMERCIO E ATTIVITÀ ARTIGIANALI (SCIA, RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIO AMBULANTE, CONCESSIONI AREE MERCATALI, VENDITE STRAORDINARIE, ETC)
- AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER SERATE DANZANTI E SERATE MUSICALI
- AGRICOLTURA E PRATICHE INERENTI
- SANZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE (ABBANDONO RIFIUTI, ETC.)
- INFORMAZIONI ANAGRAFICHE E PER ALTRI ENTI QUALI PROCURA DELLA REPUBBLICA, UFFICIO DEL REGISTRO, INFORMAZIONI RICHIESTE DA ALTRI ENTI LOCALI
- NOTIFICHE
- VIABILITÀ
- INFORTUNISTICA STRADALE
- AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI
- AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- AUTORIZZAZIONI VARIE INERENTI IL CODICE DELLA STRADA (PERSONE INVALIDE, ETC.)
- ORDINANZE CDS E GENERICHE
- INFORMATIVE DI REATO ED ATTI DI COMPETENZA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA
- PUBBLICITÀ STRADALE
- ANAGRAFE CANINA ED EVENTUALI INFRAZIONI ALLA NORMATIVA RELATIVA (MANCATA CUSTODIA, ASSENZA TATUAGGIO, ASSENZA DENUNCE SMARRIMENTO, ETC)
- ANAGRAFE VITIVINICOLA
- INFORTUNI SUL LAVORO.
- GESTIONE PRATICHE PRESENTATE TRAMITE SUAP

➤ DAL 01/01/2002 AL 30/06/2006:

IMPIEGATA AMM.VA CON MANSIONE DI GESTIONE SEGRETERIA TECNICA PRESSO LA SOCIETÀ ELETTRA PROGETTI, SITA A NOVARA IN VIA BIANDRATE N.° 62.

- CORRISPONDENZA CLIENTE / TERZI / FORNITORI
- PREVENTIVI, ELABORAZIONE E RIESAME DELLE OFFERTE
- GESTIONE ORDINI, RIESAMI CONTRATTUALI, CONTROLLO PROGETTAZIONE
- GESTIONE DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL COMMITTENTE E PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE PROPRIA
- CONTROLLO COSTI SU COMMESSA
- STATO AVANZAMENTO LAVORI
- CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI DELLA QUALITÀ

➤ DAL 07/11/96 AL 31/12/2001

ADDETTA GESTIONE PERSONALE C/O LA STESSA AZIENDA :

- LEGISLAZIONE PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE, FISCALE, CONTRATTUALE
- GESTIONE ORE LAVORATE, PERMESSI, MALATTIE, FERIE, TRASFERTE

## Curriculum Vitae di Elisa Biscaldi

- DIPENDENTI ITALIA ED ESTERO
  - STESURA CONTRATTI DI LAVORO, ASSUNZIONI, CFL, APPRENDISTATO, CESSAZIONI, RINNOVI, INCENTIVAZIONI ALL' ESODO ITALIA/ESTERO
  - CONTATTI CON I VARI ENTI PUBBLICI DI COMPETENZA (UFFICIO PROV.LE DEL LAVORO, INPS, INPDAI, INAIL, MINISTERI VARI)
  - CONTATTI CON LE BANCHE
  - SELEZIONE DEL PERSONALE (GESTIONE CURRICULA E COLLOQUI CON I CANDIDATI)
  - PAGHE E CONTRIBUTI
  - BUDGET DEL PERSONALE
  - GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE
- ANNO 1996  
INSEGNANTE SUPPLENTE PRESSO IL CIRCOLO DIDATTICO DI VESPOLATE (NO).
- ANNO 1996  
ATTIVITA' DI CONSULENZA A PRIVATI SULL' USO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.
- NOV-95 / LUG-96  
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO UN' AZIENDA DI PROGETTAZIONE SITA A NOVARA.
  - CENTRALINO E RECEPTION (TELEFONATE E FAX ITALIA/ESTERO, SMISTAM. POSTA)
  - UFFICIO ACQUISTI (GESTIONE CLIENTELA E STESURA ORDINI)
  - UFFICIO COMMERCIALE (APERTURA PREVENTIVI, BATTITURA OFFERTE, ACCETTAZ. ORDINI, GESTIONE BROCHURES, ETC)
- ANNO 1995  
ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA SOCIETA' "H.B.FULLER S.p.A." SITA A BORGOLAVEZZARO (NO).  
INFORMATIZZAZIONE AZIENDALE E ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO SULL' USO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.
- ANNO 1995  
PERIODO DI STAGE DELLA DURATA DI CIRCA 2 MESI PRESSO LA SOCIETA' "H.B.FULLER S.p.A." SITA A BORGOLAVEZZARO (NO), NELLA QUALE HO SVOLTO COMPITI DI SEGRETERIA.
- ANNO 1994  
INSEGNANTE SUPPLENTE PRESSO L' ISTITUTO "SACRO CUORE" DI NOVARA.

Ai sensi della Legge n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro che i dati contenuti in questo Curriculum Vitae sono veritieri.