



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

Provincia di Novara

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 11/04/2014

OGGETTO :

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE POLIZIA LOCALE CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI -

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2014 – 2016, approvato con deliberazione della G.C. N. 26 del 26.03.2014 che, ai fini della definizione delle assunzioni per il triennio 2014/2016, prevede la gestione delle eventuali mobilità esterne “compensative” e la gestione del turn-over assicurando la copertura delle figure professionali cessate, nel limite della spesa di cui all’art.78 del D.L. n.112/2008 e legge n.133/2008 e s.m.i., con procedure selettive fatte salve le preliminari procedure di mobilità previste dal D.lgs. n.165/2001, artt.30 e 34bis;

PRESO E DATO ATTO che, come da comunicazione agli atti, si renderà vacante per quiescenza il posto di agente di polizia locale a far tempo dal 1° di ottobre 2014;

RITENUTO avviare le procedure di reclutamento al fine di assicurare la tempestiva copertura del posto, atteso che trattasi di figura professionale unica

CONSIDERATO che prima di procedere all’indizione di concorsi pubblici, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34bis Dlgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, si può procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale;

RICHIAMATA la nota prot. n. 1169 in data 14.03.2014 con la quale l’ente ha comunicato, alla Regione Piemonte l’intendimento dell’Amministrazione di assumere n. 1 unità a tempo indeterminato pieno categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all’art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

RITENUTO di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34bis, procedendo, nel caso, all’annullamento di tale procedura qualora intervenga l’assegnazione di personale;

RILEVATO come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di

assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa e in tal caso, non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista;

VISTA, altresì, la delibera della Conto dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, *"l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le vacanze residue di organico."*

VISTI, con riferimento ai limiti di spesa di personale:

- l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 76, comma 4 e 7, del D.L. 112/2008 convertito, con modificazioni dalla legge 122/2008;
- la L.122/2010, di conversione del D.L. 78/2010, e successive modifiche ed integrazioni

DATO ATTO che il Comune di Borgolavezzaro:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha un incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a consuntivo 2013 pari al 22,56%;
- ha rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio finanziario 2013;
- che dal monitoraggio della spesa di personale relativa agli anni 2011, 2012 e 2013, si evidenzia il contenimento della spesa del personale

VERIFICATO, quindi, che l'ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale, atteso che l'assunzione di cui al presente atto sarà effettuata nei limiti delle cessazioni di personale intervenute e nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa;

RICHIAMATO il capo X (artt. 88 e segg.) del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;

VISTO l'apposito Avviso di selezione, redatto secondo i principi fissati dal regolamento su richiamato di cui all'allegato A), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno indeterminato, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria giuridica C, CCNL Regioni – Autonomie Locali, da destinare all'Area Vigilanza;

RITENUTO, quindi, di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Agente di Polizia Locale Categoria giuridica C, con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n° 27 del 07.03.2011 con particolare riferimento agli artt. da 88 e segg.;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13 del 07.07.2009 di nomina a Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

- 1) DI AVVIARE, secondo quanto previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, artt. 88 e segg. il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale da destinare all'Area Vigilanza;

- 2) DI APPROVARE lo schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata con allegato lo schema di domanda;
- 3) DI RINVIARE la nomina della Commissione di valutazione con successivo atto;
- 4) DI DARE ATTO:
 - che l'Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 90 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi sarà inviato ai Comuni limitrofi e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente "www.comune.borgolavezzaro.no.it", albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";
 - che l'assunzione derivante dalla procedura in esame sarà effettuata previa verifica della sussistenza del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente atto per conoscenza alle OOSS e alla RSU.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Francesca Giuntini

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento viene trasmesso, in data odierna, al Responsabile del Servizio Finanziario.

Borgolavezzaro, li 11.04.2014



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Francesca Giuntini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile
- la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000
- la copertura monetaria ai sensi art. 9, c.1 lett a) punto 2 del D.L. n. 78/2009
- l'assunzione dell'impegno

Borgolavezzaro, li 11.04.2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Donatella Poppi

VISTO: IL SINDACO
Gianluigi Lovati

