

COPIA

DELIBERAZIONE N. 72



**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO :**

ART. 2 COMMA 9 BIS LEGGE N. 241/1990 - INTERVENTO SOSTITUTIVO IN CASO DI MANCATA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO -

L'anno duemilatredici addì tre del mese di ottobre alle ore 18 e minuti 30 nella sala delle riunioni sono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
LOVATI Gianluigi	Sindaco	X	
ACHILLI Annalisa	Assessore	X	
PADOAN Renato	Assessore	X	
BARISON Antonio	Assessore Esterno	X	
CEREDA Enrica	Assessore Esterno	X	

TOTALE

5

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Francesca GIUNTINI, Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor LOVATI Gianluigi, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ART. 2 COMMA 9 BIS LEGGE N. 241/1990 – INTERVENTO SOSTITUTIVO IN CASO DI MANCATA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che il D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012, come modificato dalla legge di conversione n. 35 del 4 aprile 2012, ha introdotto modifiche alla Legge n. 241/1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare, i commi da 9 bis a 9 quater dell'art. 2 della succitata legge n. 241/1990, così recitano  
*“9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*  
*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*  
*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.*
- Che ai sensi del comma 9 del succitato articolo 2, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

DATO ATTO:

- Che questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- Che il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto a conferire le funzioni dirigenziali a personale di categoria professionale D ai sensi dell'art. 109 D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 11 CCNL del 31/03/1999 e dell'art. 15 CCNL del 22/01/2004;
- Che l'art. 9 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attribuisce al Segretario comunale il potere sostitutivo in caso di inerzia o di ritardo da parte del responsabile del servizio;
- Che al Segretario comunale sono state attribuite funzioni gestionali relative all'area Affari generale e servizi istituzionali;
- Che in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente sarà ricercata, nell'ambito del percorso concernente gli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali, la soluzione organizzativa necessaria a dare effettiva attuazione della disposizione normativa di che trattasi anche per i procedimenti gestionali adesso in capo al Segretario Comunale;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare nel Segretario Comunale la figura apicale cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del Servizio competente;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

CON voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che a norma dell'art. 9 del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, è attribuito al Segretario Comunale per i procedimenti di competenza delle funzioni dirigenziali. Al Segretario Comunale il privato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del Servizio competente, per ottenere, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, la conclusione del procedimento;
- 2) DI DEMANDARE all'Ufficio di segreteria la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) DI DARE ATTO che in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente sarà ricercata, nell'ambito del percorso concernente gli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali, la soluzione organizzativa necessaria a dare effettiva attuazione della disposizione normativa di che trattasi anche per i procedimenti gestionali adesso in capo al Segretario Comunale;
- 4) DI DICHIARARE, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
f.to LOVATI Gianluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 28/04/2014                      giorno di  
pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N.                      Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 28/04/2014                      all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Borgolavezzaro lì 28/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Atto divenuto esecutivo in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Borgolavezzaro lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Borgolavezzaro lì 28/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE