



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 – CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

DECRETO SINDACALE N. 1/2024

CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA RAGIONERIA/TRIBUTI – ALESSANDRA CARNEVALE, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 50, comma 10 e art.109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito del recesso del Comune di Borgolavezzaro dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 27/10/2021 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30/06/2023, con la quale si è stabilito di avvalersi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, della prestazione lavorativa della Sig.ra Alessandra Carnevale, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi, dal 01/01/2024 fino al giorno 30/06/2024, per un numero massimo di 12 ore;
- la determinazione n. 2 del 10/01/2024 "Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, n. 1 istruttore amministrativo – ufficio ragioneria;

VISTO il parere del Consiglio di Stato Sez. 1° n. 3764 dell'11/12/2013 e rilevato che:

- lo stesso ha rammentato che l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 si configura come normativa speciale che introduce una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una pubblica amministrazione espresso dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 65/2001, consentendo l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali;
- è possibile riconoscere la titolarità di posizione organizzativa anche nel caso in cui l'utilizzo del dipendente non raggiunga il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno assicurando il rispetto di alcuni limiti esterni ed interni;

DATO ATTO che il Dipartimento per gli Affari interni territoriali del Ministero dell'Interno con nota circolare n. 2 del 26/05/2014 (prot. 0008126 del 26/05/2014) ha informato le amministrazioni pubbliche che il Consiglio di Stato sez. 1° nell'Adunanza di sezione del 1 dicembre 2013 si è espresso positivamente in relazione alla conferibilità degli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti di altra amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 31/11/2004;



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

ATTESO che si rende necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di Titolare di posizione organizzativa dell'Area Ragioneria e Tributi, ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 4 del 04/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si conferma l'assetto della struttura organizzativa nelle unità di massima dimensione;

ACCERTATO il possesso dei requisiti in ordine alle competenze specialistiche e professionali, all'esperienza acquisita nella categoria di appartenenza, alle capacità per il ruolo da ricoprire;

DATO ATTO che nei confronti della dipendente non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D. Lgs. n. 39/2013;

RITENUTO, pertanto, di attribuire allo stesso dipendente l'incarico di Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 10 in data 14/01/2021, con la quale si approva la graduazione delle Posizioni Organizzative e si definiscono le relative attribuzioni;

DATO ATTO che con deliberazione di G. C. n. 10 del 14/10/2021 viene stabilito, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21/05/2018, di destinare alla retribuzione di risultato una quota pari al 15% del totale delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione di risultato di tutte le posizioni organizzative;

Tutto ciò premesso;

VISTO il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il CCNL del 16/11/2022 per il comparto di funzioni locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. DI NOMINARE fino al 30/06/2024 per un numero massimo di 12 ore settimanali, titolare di posizione organizzativa dell'Area Ragioneria e Tributi la dipendente Alessandra Carnevale, appartenente alla categoria giuridica C – profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" alla quale fanno capo le responsabilità degli uffici ragioneria e tributi;
2. DI ATTRIBUIRE indennità di posizione da parametrare sulla base di quanto stabilito con deliberazione di giunta comunale n. 10 del 14/01/2021, di approvazione della



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 - CAP 28071 - P.I. 00423590033 - C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

graduazione delle Posizioni Organizzative alle ore prestate presso il Comune di Borgolavezzaro e subordinando l'attribuzione dell'indennità di risultato alla previa attribuzione dei relativi obiettivi e della valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, sempre rapportato alle ore prestate presso il Comune di Borgolavezzaro;

3. DARE ATTO che il presente incarico può essere revocato con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o in caso si verificassero le cause di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
4. DI STABILIRE che al Responsabile di Area spettano tutte le funzioni e le responsabilità richiamate nell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
5. DI STABILIRE altresì che le funzioni gestionali ricondotte alla responsabilità del suddetto incarico in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione contemplati dalla legge, saranno esercitate limitatamente al periodo di incarico previsto dal presente decreto dal Sindaco Renato Padoan e dal dipendente comunale Stefano Ubezio assunto a tempo pieno e indeterminato e titolare di P.O ove anche questi ultimi dovessero risultare contestualmente assenti e/o impediti, tali funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;
6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza a cui il D. Lgs. n. 33/2013.



ROT. 151/2024