



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

DECRETO SINDACALE N. 3/2025

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 50, comma 10 e art.109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito del recesso del Comune di Borgolavezzaro dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 27/10/2021 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- con precedente decreto n. 3/2023 il Geom. Stefano Ubezio era stato nominato Responsabile per l'area ufficio tecnico fino al 31/1/2024;
- che per il periodo 01/01/2025 – 28/01/2025 non è stato adottato alcun decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per cui occorre sanare con efficacia retroattiva detto difetto, avendo il funzionario in questione continuato sempre a svolgere le proprie funzioni presso questo Ente con le stesse modalità previste nel decreto 4/2022;

VISTO il parere del Consiglio di Stato Sez. 1° n. 3764 dell'11/12/2013 e rilevato che:

- lo stesso ha rammentato che l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 si configura come normativa speciale che introduce una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una pubblica amministrazione espresso dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 65/2001, consentendo l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali;
- è possibile riconoscere la titolarità di posizione organizzativa anche nel caso in cui l'utilizzo del dipendente non raggiunga il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno assicurando il rispetto di alcuni limiti esterni ed interni;

DATO ATTO che il Dipartimento per gli Affari interni territoriali del Ministero dell'Interno con nota circolare n. 2 del 26/05/2014 (prot. 0008126 del 26/05/2014) ha informato le amministrazioni pubbliche che il Consiglio di Stato sez. 1° nell'Adunanza di sezione del 1 dicembre 2013 si è espresso positivamente in relazione alla conferibilità degli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti di altra amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 31/11/2004;



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

ATTESO che si rende necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di Titolare di posizione organizzativa dell'Area ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 4 del 04/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si conferma l'assetto della struttura organizzativa nelle unità di massima dimensione;

ACCERTATO il possesso dei requisiti in ordine alle competenze specialistiche e professionali, all'esperienza acquisita nella categoria di appartenenza, alle capacità per il ruolo da ricoprire;

DATO ATTO che nei confronti della dipendente non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D. Lgs. n. 39/2013;

RITENUTO, pertanto, di attribuire allo stesso dipendente l'incarico di Responsabile dell'Area ufficio Tecnico;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 10 in data 14/01/2021, con la quale si approva la graduazione delle Posizioni Organizzative e si definiscono le relative attribuzioni;

VISTO il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il CCNL del 16/11/2022 per il comparto di funzioni locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. DI NOMINARE per le motivazioni e secondo i riferimenti espliciti in premessa e qui richiamati, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31/12/2027, il Geom. Stefano Ubezio Responsabile dell'area ufficio tecnico;
2. DI CONVALIDARE ad ogni effetto di legge, con efficacia retroattiva, l'attività di fatto compiuta dal Geom. Stefano Ubezio come responsabile del servizio tecnico di questo Ente in assenza di decreto di nomina e di attribuzione della relativa posizione organizzativa, dal 01/01/2025 al 28/01/2025 riconoscendo inclusa a tutti gli effetti la spettanza dell'indennità di posizione;
3. DI DARE ATTO al responsabile del servizio sopra indicato, spettano le competenze individuate all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché quelle relative ai servizi assegnati, fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti;



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 - CAP 28071 - P.I. 00423590033 - C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

4. DI DARE ATTO che il responsabile svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico;
In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, sono affidate le seguenti funzioni:
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli stanziamenti di bilancio;
 - gli atti in materia contrattuale compresa stipula del contratto;
 - la presidenza delle gare di appalto attinenti i propri servizi;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dei regolamenti o da atti generali di indirizzo;
 - i provvedimenti restrittivi (ordinanze e sanzioni, ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento ad altra istituzione;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizioni ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
 - stipula in rappresentanza dell'Ente i contratti resi obbligatori per legge dai propri servizi;
 - esprime il parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali approvato con il D. lgs. 267/2000;
 - tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte di organi comunali (consiglio, giunta e Sindaco) non siano affidate al direttore dell'Ente, se nominato;
5. DI DARE ATTO che il Segretario promuove i procedimenti e adotta in via surrogatoria gli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inadempienza;
6. DI DARE ATTO che il responsabile del servizio dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta, il Sindaco, i membri della Giunta con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati, ed è responsabile salvo deleghe di tutti i procedimenti di competenza;
7. DI CONSIDERARE che il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato, qualora per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi;
8. DI DARE ATTO che il responsabile del servizio risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:
 - Del proseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 - CAP 28071 - P.I. 00423590033 - C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

- Della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - Della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - Del buon andamento e dell'economicità della gestione;
9. DI DARE ATTO che il presente incarico può essere revocato con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o in caso si verificassero le cause di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
10. DI DARE ATTO che alla scadenza naturale dell'incarico il predetto responsabile continuerà in regime di "prorogatio" il proprio incarico per un periodo massimo di un mese;
11. DI STABILIRE che al Responsabile di Area spettano tutte le funzioni e le responsabilità richiamate nell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
12. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza a cui il D. Lgs. n. 33/2013.

BORGOLAVEZZARO, 29/01/2025

Il Sindaco
RENATO PADOAN

