



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

DECRETO SINDACALE N. 3/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO

PREMESSO che:

- l'art. 107 del nuovo T.U. Enti locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 conferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D. Lgs. n. 29/1993 e s.m.i., in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spetta ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;
- l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D. Lgs. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico);
- l'art. 109 del predetto T.U. Enti locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolare grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

- l'art. 109 del predetto T.U. Enti locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco o, nel caso di Unione di Comuni, del Presidente dell'Unione, ai responsabili di servizio, di norma inquadrati nella qualifica funzionale D, e comunque in base alle disposizioni dell'art. 14 del CCNL 21/5/2018;

PRESO ATTO che la Giunta con le seguenti deliberazioni:

- n. 49 del 27/10/2021 esecutiva ai sensi di legge ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito del recesso del Comune di Borgolavezzaro dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque;
- n. 64 del 14/09/2022, esecutiva ai sensi di legge ha approvato la modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- n. 10 del 14/01/2021 ha approvato le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che:

- con precedente decreto n. 1/2022 il Geom. Stefano Ubezio era stato nominato Responsabile per l'area ufficio tecnico fino al 31/12/2022;
- che per il periodo 01/01/2023 - 24/02/2023 non è stato adottato alcun decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per cui occorre sanare con efficacia retroattiva detto difetto, avendo il funzionario in questione continuato sempre a svolgere le proprie funzioni presso questo Ente con le stesse modalità previste nel decreto 4/2022;
VISTO:
- il vigente Statuto;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi, dei concorsi e la disciplina dei controlli;

DE C R E T A

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31 dicembre 2024, il Geom. Stefano Ubezio, Responsabile dell'area ufficio tecnico;
2. **DI CONVALIDARE** ad ogni effetto di legge, con efficacia retroattiva, l'attività di fatto compiuta dal Geom. Stefano Ubezio come responsabile del servizio tecnico di questo ente in assenza di decreto di nomina e di attribuzione della relativa posizione organizzativa, dal



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

01/01/2023 al 24/02/2023 riconoscendo inclusa a tutti gli effetti la spettanza dell'indennità di posizione;

3. Al Responsabile dei servizi sopra indicati spettano le competenze individuate all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché quelle, relative ai servizi assegnati, fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti.

4. Il Responsabile svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, sono affidate le seguenti funzioni:

- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli stanziamenti di bilancio;
- gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- la presidenza delle gare di appalto attinenti i propri servizi;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dei regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- i provvedimenti restrittivi (ordinanze e sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento ad altra istituzione;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizioni ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- stipula in rappresentanza dell'Ente i contratti resi obbligatori per legge dei propri servizi;
- esprime il parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali approvato con il D. Lgs. 267/2000;
- tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio, giunta e Sindaco) non siano affidate al direttore dell'Ente, se nominato.

5. Il Segretario promuove i procedimenti e adotta in via surrogatoria gli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inadempienza.



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

6. Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco e i membri della Giunta con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati, è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

7. Il responsabile dei servizi risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- del buon andamento e dell'economicità della gestione.

8. La nomina del responsabile dei servizi di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- per giustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'assessore di riferimento e della Giunta;
- per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari;
- in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

9. Alla scadenza naturale dell'incarico il predetto responsabile continuerà in regime di "prorogatio" il proprio incarico per un periodo massimo di un mese.

10. In caso di assenza o impedimento del Responsabile dei Servizi, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale.



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Libertà 10 –CAP 28071 – P.I. 00423590033 – C.F. 94042030034
Tel. 0321885815 E-mail: borgolavezzaro@cert.ruparpiemonte.it - Sito internet:
www.comune.borgolavezzaro.no.it

11. Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato, qualora per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.



