

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	ENRICA CEREDA
Indirizzo	Via Dionigi Ruva n.7 – 28071 BORGOLAVEZZARO NO
Telefono	0321-885888 cell. 3881713102
E-Mail	poletti.cereda@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	08/10/1964 - Novara
Famiglia	Coniugata – 2 figli

Esperienza professionale

Data	1982- 1985
Mansione o posizione ricoperta	Impiegata amministrativa
Principali attività	Segreteria, contabilità completa sino al bilancio, corrispondenza estera scritta e telefonica
Datore di lavoro	R.M.S. International - Borgolavezzaro
Tipo di attività o settore	Settore elettronico
Data	Dal 1985 al 2011
Mansione o posizione ricoperta	Impiegata amministrativa
Principali attività svolte	Contabilità completa (fatturazione, partita doppia) dichiarazione annuale IVA, banche, bilanci periodici, analisi di costi, verifiche contabili e preparazione al bilancio con scritture di rettifica. Corrispondenza italiana ed estera, esportazioni, organizzazione trasporti su strada e via mare, pratiche amministrative di vario genere. Normativa ambientale sui rifiuti con registri di carico-scarico, Sistri.
Datore di lavoro	AGER S.R.L. - Tornaco
Tipo di attività o settore	Industria – Attività produttiva legata alle normative ambientali
Data	Dal 1989 al 1993 – durante i periodi di ferie estive e natalizie
Mansione o posizione ricoperta	Accompagnatrice turistica
Principali attività	Organizzazione e guida di viaggi all'estero con gruppi da 15 a 30 partecipanti
Datore di lavoro	Nouvelles Frontieres (tour operator francese)
Tipologia viaggi	Organizzati – semi organizzati ed autogestiti
Data	Dal 2012 ad oggi
Mansione o posizione ricoperta	Impiegata amministrativa
Principali attività svolte	Contabilità completa (bollettazione, fatturazione, partita doppia), banche, verifiche contabili e preparazione al bilancio. Corrispondenza commerciale, offerte e assistenza clientela italiana ed estera.
Datore di lavoro	GARFAS MACCHINE S.R.L. - Vigevano
Tipo di attività o settore	Produzione macchine per calzature

Data	Dal 2009 ad oggi in corso
Mansione o posizione ricoperta	Amministratore pubblico – Assessore
Principali attività	Collaborazione nella gestione dei servizi collegati ai settori affidati, organizzazione di eventi, attività amministrativa pubblica.
Datore di lavoro	Comune di Borgolavezzaro
settore	Pubblica Istruzione - Cultura - Biblioteca - Manifestazioni - Infanzia e Adolescenza

Istruzione e formazione

Data	1981 termine degli studi
Titolo qualifica	Attestato "Contabile d'azienda"
Istituto di istruzione	Istituto Ravizza - Novara
Principali materie / competenze professionali oggetto di studio	Tecnica aziendale, partita doppia, sistemi di calcolo, dattilografia, lingue estere inglese e francese
Data	Agosto 1983 – durata 4 settimane
Attestato	Vacanza studio all'estero
Paese estero	Inghilterra - Londra
Tipo di esperienza	Soggiorno in famiglia con programma didattico in lingua Inglese (organizzazione EF)
Data	1987-1988
Attestato	Frequenza corso annuale di Inglese
Istituto di formazione	Inlingua
Obiettivo	Approfondimento della lingua Inglese parlata e scritta con insegnante madrelingua

Capacità e competenze personali

Lingue	Inglese : buono Francese : buono
Capacità e competenze sociali	Disponibilità e considerazione per le opinioni altrui. Capacità di adattamento a nuove procedure e interesse nell'apprendere nuovi argomenti.
Capacità e competenze organizzative	Capacità autonoma nella gestione completa amministrativa d'ufficio; disponibilità ad affrontare il susseguirsi di nuove normative e problematiche quotidiane legate all'attività. Entusiasmo anche per progetti da realizzare con un lavoro di gruppo.
Capacità e competenze tecniche	Programma di contabilità (Perfetto- Supernova e Spring- Sea), excel con formule di base, grafici, powerpoint, microsoft office publisher.
Altre capacità e competenze	L'esperienza mi ha portato a svolgere vari compiti contemporaneamente programmando al meglio la pianificazione in base alle priorità ed alle esigenze della direzione. Interesse nell'approfondimento di normative, stesura di relazioni sia in ambito di analisi contabile che argomenti vari.

Ulteriori informazioni

Nessuna appartenenza politica e/o sindacale

Patente

Automobilistica - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART.14 COMMA 1 LETT. D) ED E) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a ENRICA CEREDA in qualità di Consigliere del Comune di Borgolavezzaro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"

Carica	Ente Pubblico/Privato	compenso

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"

Carica	Ente	compenso

Luogo e data, BORGOLAVEZZARO, 23 ottobre 2013

Il Dichiarante¹
Enrica Cereda

¹ Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante