



CITTA' di ARONA

PROVINCIA DI NOVARA

Codice Fiscale n. 81000470039

Partita Iva n. 00143240034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI RINNOVABILI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1) PRESSO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la propria determinazione n° 31 del 25.01.2011;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- la legge N° 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;
- la legge N° 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di Handicap;
- la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, in materia di contenimento della spesa relativamente al pubblico impiego;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato – per mesi 12 (rinnovabili), di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile per l'Area amministrativo-contabile cat. D1.

Termine di presentazione della domanda: perentoriamente entro l'11.02.2011.

Modalità di presentazione della domanda: la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, deve essere presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Segreteria del Comune di Arona (No)-28041- via San Carlo, 2. **Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.;
- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994;
- L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104;

Nessun limite d'età è richiesto agli aspiranti per essere ammessi al concorso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a selezione in assenza delle condizioni di legge.

Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti speciali: **Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o equipollente. E' inoltre richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera.**

Alla domanda dovranno essere uniti:

- Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto.
- Ricevuta del Tesoriere Comunale di Arona, ovvero vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale di Arona comprovante il versamento della tassa di concorso di Eur. 7,75.

Alla domanda potrà, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare la documentazione indicata nel bando di concorso.

Ammissione al concorso

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso la Commissione Esaminatrice può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arona.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Responsabile Ufficio Personale agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite telegramma prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

Prove d'esame: l'esame consisterà in una prova scritta ed una orale. Le materie della prova d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

1° - Svolgimento di una prova su nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e sull'ordinamento giuridico e finanziario delle Autonomie locali.

Prova orale:

Stesse materie delle prove scritte. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) - Accertamento del livello di conoscenze informatiche.

Calendario e sede della prova d'esame:

Prova scritta: Martedì 22.02.2011 ore 9.30 presso Palazzo Comunale

Si provvederà a comunicare ai candidati che avranno superato la prova scritta la data di svolgimento della prova orale.

Votazione minima richiesta: 21/30.

Tassa di concorso: Eur. 7,75 da versare su tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10 05696 45130 00000 7005X42
- Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

Trattamento economico: al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Per la copertura del posto di cui al presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria finale della selezione resta aperta per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato consentite dall'Ordinamento.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale:
Telefono 0322/231256.

L'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Arona,

Il Vice Segretario Generale
Dirigente Settore 1° f.f.
Dr. Giovanni Vesco



CITTA' di ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

Codice Fiscale n. 81000470039
Partita Iva n. 00143240034

Allegato A-(Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1) PRESSO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Al Sig. SINDACO
del Comune di Arona (NO)

Il/La sottoscritto/a, in riferimento alla selezione pubblica – per esami – per assunzione a tempo pieno e determinato – per mesi 12 (rinnovabili), di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile per l'Area amministrativo-contabile cat. D1, indetta con Determinazione Dirigenziale n° 31 del 25.01.2011;

CHIEDE

Di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.10.2000 n° 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, (compilando ove richiesto);

DICHIARA

1. Di chiamarsi.....sesso.....,

di essere residente inProv.....,

Via.....n.....Tel.....,

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali.....;

2. Di essere nato/a ila

3. Di essere cittadino/a italiano/a;
di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della UE;
di essere cittadino/a italiano non appartenente alla Repubblica;

4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
.....;

5. Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....
di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....
6. Di non essere in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
7. Di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
9. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal vigente Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
10. Di aver conseguito il seguente titolo di studio.....in
data.....presso.....con
votazione.....

Allega alla presente:

- A. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 7,75 (obbligatorio);
- B. Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto.
- C. Curriculum professionale datato e sottoscritto (facoltativo).

Distinti Saluti.

In fede

(firma autografa per esteso)

....., lì.....

INFORMATIVA LEGGE 196/2003 ART. 13

Egr. sig./gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;

- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- i dati non saranno comunicati a terzi;

- il conferimento dei dati è obbligatorio;

- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è: esclusione dalla prova selettiva;

- il responsabile del trattamento è: Dr. Giovanni VESCO;

- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'art. 7 e seguenti della L. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune, osservando il seguente orario:

da lunedì a venerdì 9.30-12.30

il martedì e giovedì 17.00-18.00

Tel. 0322/231256

Fax. 0322/242082