



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it

p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

npg 0000279 del 10/01/2018

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AA.GG.

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 28/12/2017;
In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.152 in data 6/12/2017: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
Ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs 165/2001, modificato dal D.L. 24/06/2014 n.90;
Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto l'art. 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visti i CCNL e successivi;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cerano (No) intende verificare e valutare tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Cerano, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, ai fini della copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, come segue:

n. 1 posto di categoria C – Istruttore Amministrativo - a tempo pieno, presso l'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Servizi scolastici.

ARTICOLO 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Enti locali o altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);
2. di essere inquadrati nella categoria giuridica C;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
4. essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e superamento del periodo di prova;
5. assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di sanzioni disciplinari;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006 n.198.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.comune.cerano.no.it

alla pagina “[Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso](#)”, e precisamente entro il **9/02/2018** e possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cerano (No) piazza Crespi n. 11 – 28065 - Cerano;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cerano, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo; da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: comune@pec.comune.cerano.no.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra indicati, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso. Saranno ammesse anche le domande inviate entro la data sopra indicata, purché comprovato dal timbro di ricevimento dell'ufficio postale, che giungeranno al protocollo dell'Ente non oltre tre giorni naturali consecutivi successivi (esclusi eventuali festivi).

I concorrenti, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato:

- il cognome, nome, luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso cui prestano servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cerano non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

Alla domanda i candidati devono altresì allegare quanto segue:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- c) nulla osta alla mobilità o impegno preliminare al rilascio del nulla osta definitivo;
- d) fotocopia di un documento d'identità valido;

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Cerano in data anteriore all'indizione della presente procedura.

Al fine di ottimizzare i tempi si invitano i candidati a verificare presso l'Amministrazione di appartenenza la disponibilità della stessa al rilascio del nulla osta alla mobilità (vedi successivo art. 5).

ARTICOLO 3 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite. Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Le candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dal Segretario Generale.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.

Saranno valutate la consistenza dei titoli o abilitazioni, delle esperienze formative e dell'esperienza professionale maturata dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti**.

B) Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Cerano.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

La valutazione dei curricula precede i colloqui.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti**.

ARTICOLO 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

L'Ufficio Personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ARTICOLO 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cerano www.comune.cerano.no.it alla pagina **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerano, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Al nulla osta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il candidato/a eventualmente selezionato/a sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Cerano, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere alla assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerano. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 7 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente la procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il Comune di Cerano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso, completo del relativo allegato, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Cerano (www.comune.cerano.no.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio del Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali, contattando i numeri telefonici 03217714212 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì 11:00-13:00;

- mercoledì 11:00-13:00 / 14:30-17:00

- venerdì 11:00-13:00.

o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.cerano.no.it – segreteria@pec.comune.cerano.no.it .

ARTICOLO 9 - RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Cerano, 10/01/2018

*Il presente documento
informatico è stato
sottoscritto con firma
digitale (artt. 20 e 24
del d.lgs. 82/2005
CAD*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(Gianmario Campeggi)