



COMUNE di CASSOLNOVO

Provincia di Pavia

Prot. N. 10616

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C SERVIZIO TRIBUTI

Il Responsabile del Servizio

Visti :

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 29.09.2017e s.m.i. con la quale è stato modificato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 in cui è previsto per il 2017, sempre nel rispetto della normativa vigente, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore amministrativo Cat. C Servizio Tributi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2017 con cui veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 e relativi allegati di legge;
- il D.U.P. per il triennio 2017/2019;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'eventuale copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Tributi riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. C CCNL 31/03/1999, ex 6° q.f. DPR 268/98).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La selezione non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a dar corso all'assunzione dell'eventuale candidato vincitore.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza al comune tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni, che :

- abbiano superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- che siano in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità);

Piazza Vittorio Veneto 1 – 27023 Cassolnovo PV –

Tel 0381 92250 – Fax 0381 929175 segreteria@comune.cassolnovo.pv.it

- siano dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (**modello A**) al presente Avviso, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno GIOVEDÌ 16 NOVEMBRE 2017** con le seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto 1, 27023 Cassolnovo (PV), negli orari d'ufficio;
- 2) mediante raccomandata A/R Si precisa che in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo:
comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it.
In tal caso la domanda dovrà provenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse alla selezione domande presentate in altre forme.

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità;
- il mancato rilascio del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. In tal caso la domanda dovrà essere ripresentata nelle forme e nei termini qui disciplinati.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I candidati saranno contattati a mezzo mail per la convocazione al colloquio, che si terrà il giorno VENERDÌ 17 NOVEMBRE 2017 ore 9.30

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Segretario comunale, Responsabile del Settore Finanziario o suo delegato.

Il colloquio sarà diretto ad approfondire le caratteristiche professionali e attitudinali del candidato, le motivazioni al trasferimento e avrà inoltre ad oggetto la professionalità acquisita.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'ente locale;
- esiti del colloquio;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

Il grado di valutazione relativamente alla attività prestata e alla esperienza maturata nonché all'aspetto motivazionale sarà il seguente

elevato

discreto

sufficiente

insufficiente

Terminati i colloqui si procede alla formulazione della graduatoria in ordine decrescente

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria tramite e-mail all'indirizzo segreteria@comune.cassolnovo.pv.it o al n. tel. 0381/92250

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla immissione nella propria struttura.

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione le domande pervenute, per eventuali successive esigenze assunzionali, per categoria giuridica e profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cassolnovo il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridico-economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del comune medesimo, nonché trasmesso agli enti locali del territorio provinciale ai rispettivi albi pretori.

I dati forniti dai candidati, saranno conservati e trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità nel rispetto del D.Lgs. n.196/2013 s.m.i.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale nel rispetto della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Antonia Schiapacassa
Cassolnovo, 16/10/2017



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonia Schiapacassa