



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

Provincia di Novara

PIAZZA LIBERTA' N. 10 – 28071 BORGOLAVEZZARO
TEL. 0321885815 C.F. - P.IVA 00423590033

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C1) PRESSO IL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35-quater, introdotto dal D.L. 44/2023;
- il D.Lgs. n. 104/2022;
- D.L.44/2023 convertito con Legge 74/2023
- il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
- il D.M. 09 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- la Legge n. 104/1992 – art. 20
- la Legge n. 68/1999
- Art. 35

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 31/03/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028, nonché della successiva deliberazione di Giunta;

- della determinazione adottata dal Servizio Personale del Comune di Borgolavezzaro del n. 119 del 12/05/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione;
- della nota prot. n. 0002086 del 06/05/2026 con la quale il Comune di Borgolavezzaro ha inoltrato la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001.

Si dà atto che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.:

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 01 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di Istruttore Amministrativo – area degli istruttori (ex cat. C), presso il Comune di Borgolavezzaro.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dagli art. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Relativamente al presente bando si è proceduto con la mobilità volontaria con determina n. 21 del 04/02/2026, conclusasi con esito negativo come da determina n. 71 del 18/03/2026.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 23/02/2026 per l'area degli istruttori. Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, in particolare, ma non esclusivamente, nei settori:

- servizi amministrativi generali,
- servizi di segreteria.

Alla posizione oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico base dell'area istruttori, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23/02/2026, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopraindicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.
- B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere (ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo oggetto del bando); in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto;
- D) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale (scuola secondaria di secondo grado) che permetta l'accesso all'Università o equipollente; saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente; l'equipollenza dei titoli di studio eventualmente diverso da quello richiesto dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, con specificazione della norma che la dispone. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- J) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

K) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

L) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID(Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura online.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID, CIE, CNS, eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
2. Compilare il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato, atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 29/05/2026, sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> (fa fede la scadenza indicata sul portale inPA).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico, obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica intestato al candidato al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri, oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n°165/2001;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 8) di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002; altrimenti devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione come previsto nell'art. 2 del presente bando;
- 14) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 15) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 16) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 17) di avere un'età anagrafica non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo e di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 18) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei Regolamenti del Comune di Borgolavezzaro;

- 19) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 20) per i cittadini dell'Unione Europea (non Italiani) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 21) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023 a parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere misure dispensative, strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria con apposito provvedimento opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata direttamente nel portale inPA:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di versamento tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite: PAGO PA, compilabile sul sito del Comune di Borgolavezzaro, Sezione Pagamenti online – Pagamento spontaneo. Causale: Tassa Concorso
L'importo può altresì essere versato con bonifico bancario presso le seguenti
coordinate: BANCO BPM. **IBAN IT09 T 05034 45210 00000 00890 10**
Causale bonifico: *Nome e cognome* Tassa concorso pubblico istruttore amministrativo 2026
In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.
- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e di partecipare alla presente selezione;

- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, vengono esaminate le domande di partecipazione, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvedendo all'ammissione al concorso con apposito atto.

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata successivamente alla suddetta ammissione.

Le prove d'esame si articolano in una eventuale prova preselettiva (se il numero dei candidati sarà superiore a 30) e una prova scritta.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo dell'esame è espresso in centesimi.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la prova scritta;

ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.borgolavezzaro.no.it/it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e sul portale inPA (www.inpa.gov.it)

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

Il calendario delle prove è definito al successivo art. 8.

Eventuali modifiche del calendario e della sede saranno pubblicate all'albo pretorio *on line* dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente al già menzionato indirizzo e sul portale inPA (www.inpa.gov.it).

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciatario.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta), le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla di 30 domande vertente sulle seguenti materie:

- a) nozioni sull'ordinamento dei Comuni,

- b) nozioni in materia di pubblico impiego;
- c) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).
- d) nozioni in materia di Codice degli appalti;
- e) nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i candidati che supereranno la prova selettiva con un punteggio minimo di 21/30

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà come segue:

- per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 01 punti;
- per ogni risposta mancante non saranno attribuiti punti;
- per ogni risposta errata non saranno attribuiti punti

Il risultato della preselezione non costituisce punteggio aggiuntivo o elemento aggiuntivo di valutazione nel concorso e, pertanto, non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno della prova preselettiva viene fissato per:

MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2026 alle ore 09,00

presso la Palestra Comunale di Borgolavezzaro – Via Oncia snc – Piano terra.

Eventuali modifiche del calendario e della sede, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.borgolavezzaro.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e sul portale inPA (www.inpa.gov.it).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame seguiranno il seguente calendario:

In caso di preselezione, così come evidenziato all'art 7, la **PROVA PRESELETTIVA** si svolgerà

MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2026 alle ore 9,00

Nel caso o meno di preselezione, la **PROVA SCRITTA** si svolgerà

MARTEDÌ 23 GIUGNO 2026 alle ore 9,00

Tutte le prove concorsuali si svolgeranno presso la Palestra Comunale di Borgolavezzaro – Via Oncia s.n.c. – Piano Terra.

La prova d'esame consiste in una prova: una **PROVA SCRITTA**.

Materie oggetto della **PROVA SCRITTA**:

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie:

1. Il Testo Unico degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Il procedimento amministrativo in generale (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. I provvedimenti tipici della Pubblica Amministrazione locale;
4. Nozioni base di contrattualistica pubblica;
5. Nozioni base in materia di pubblico impiego;

6. Nozioni base di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
7. Reati propri del pubblico ufficiale e reati contro l'amministrazione pubblica e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
8. Nozioni in materia di Codice degli appalti;
9. Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio della PROVA SCRITTA

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga almeno 21/30

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Responsabile e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.borgolavezzaro.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-oncorso> e sul portale inPA (www.inpa.gov.it) .

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge, pari a tre anni a norma dell'art. 1, commi 148 e 149 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà avvenire subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente. Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;

- a) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione per l'assunzione;
- b) non superi il periodo di prova;
- c) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a, o sia decaduto/a dall'impiego;
- d) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di 6 mesi di cui all'art. 21 del CCNL comparto Funzioni Locali del 23/02/2026. I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione del Comune di Borgolavezzaro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e in base alla normativa vigente.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal Dirigente competente dell'Ente e provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei concorrenti a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpocomune@pec.it Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 13 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune dell'ente. <https://www.comune.borgolavezzaro.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e sul portale inPA.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio segreteria al numero telefonico (+39) 0321 885815 o tramite mail: segreteria@comune.borgolavezzaro.no.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, il Sindaco Renato Padoan.

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco
(Renato Padoan)

firmato digitalmente