

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C**

### **IL RESPONSABILE DELLA U.O. 2**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

### **RENDE NOTO**

che il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende procedere mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 2 posti di profilo professionale Istruttore Amministrativo categoria giuridica C.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- f) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non aver riportato condanne penali;
- i) di essere in possesso di preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- j) possesso di diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino da lun. a giov. dalle 9.30 – 12.30 e dalle 14.30 - 16.30 – il venerdì dalle 9.30 – 12.00;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Personale del Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo, 1 - 20013 Magenta. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "Avviso di mobilità per istruttore amministrativo"
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Ente: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it).

In ogni caso la domanda deve pervenire al Parco Lombardo della Valle del Ticino **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 10 ottobre 2018**.

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole ed incondizionato al trasferimento nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

*Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire **esclusivamente in formato PDF**. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Parco Lombardo della Valle del Ticino non dovrà superare complessivamente i 5 MB.*

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà il giorno 19 **ottobre 2018 alle ore 9.30** presso la sede del Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo, 1 - 20013 Magenta

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2018.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **Art. 6 – Criteri di valutazione**

La Commissione esaminati i curricula presentati si riserva la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti; in tal caso non si procederà al colloquio.

L'esito dell'istruttoria nonché il calendario dei colloqui saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Parco entro il 12 OTTOBRE 2018.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per i posti da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato.

La Commissione valuterà il colloquio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle prestazioni lavorative;
- conoscenza di normative e procedure necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

All'esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio e

della prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Parco: <http://ente.parcoticino.it/>

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 7 - Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line accessibile dal sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) e può essere presa in visione presso l'Ufficio Personale dell'ente.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Parco Lombardo della Valle del Ticino, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della U. O. n. 2 Dott. Angelo Pavanello.

### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 0297210250-0297210209; e mail: [ufficiopersonale@parcoticino.it](mailto:ufficiopersonale@parcoticino.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Pavanello Responsabile della U.O. n. 2 del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it).

### **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Parco Lombardo della Valle del Ticino ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165.2001, in corso di espletamento.

E' facoltà del Parco Lombardo della Valle del Ticino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Magenta, 12.09.2018

Il responsabile della U.O. n. 2  
(Dott. Angelo Pavanello)

---

(firmata digitalmente)

## Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

**Al Parco Lombardo della Valle del Ticino**  
**Ufficio Personale**  
Via Isonzo, 1  
20013 MAGENTA

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
COD. FISC. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **“Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C”**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_),  
stato (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi  
comunicazione relativa alla selezione: via \_\_\_\_\_; n.\_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_);
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente  
per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;
4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196  
del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente;

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione  
Pubblica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b. di aver superato il relativo periodo di prova;
- c. di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- d. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- e. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f. di non aver riportato condanne penali;
- g. di essere in possesso della dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole incondizionato al trasferimento nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;
- h. di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* non occorre l'autenticazione della firma

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità