

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILE GABRIELLA**
Indirizzo
Telefono **03213703689**
Fax **03213703644**
E-mail **gentile.gabriella@comune.novara.it**
Nazionalità **Italia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Funzionario area amministrativa dal settembre 2001**
Istruttore direttivo area amministrativa dal giugno 1997
Istruttore amministrativo dal 2 giugno 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara**
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **funzionario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dall'anno 1999 della posizione organizzativa dell'Unità organizzazione valutazione formazione privacy inserita nel Servizio organizzazione gestione risorse umane**
- All'unità compete:
- studio e proposizione di linee gestionali innovative, elaborate attraverso specifiche analisi organizzative
 - studio e la proposizione di regole organizzative dei servizi
 - valorizzazione delle acquisizioni professionali interne - formazione
 - studio definizione dei contratti integrativi decentrati dirigenti e dipendenti
 - applicazione dei sistemi di valutazione
 - applicazione degli istituti contrattuali
 - attività inerenti la sicurezza sul lavoro
 - attuazione delle norme interne relative al codice in materia dei dati personali
 - gestione e applicazione dei contratti integrativi decentrati
 - supporto nucleo di valutazione

In particolare per quanto attiene il sistema aziendale di sicurezza sono assegnate le seguenti competenze azioni relative all'organizzazione del lavoro in sicurezza, formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza, procedure di lavoro, analisi delle mansioni e dei relativi rischi, gestione e organizzazione sorveglianza sanitaria, scelta e definizione delle dotazione D.P.I e attrezzature di sicurezza elaborazione di tutti i documenti tecnici inerenti le materie competenti, tenuta dei rapporti con R.L.S., supporto ai datori di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

I.T.C. Mossotti di Novara

Università Luigi Bocconi di Milano facoltà di economia e commercio, specializzazione in
Pubbliche amministrazioni

Esami di specializzazione sostenuti:

Programmazione e Pianificazione nella Pubblica amministrazione (metodi di analisi e
valutazione dei programmi pubblici);

Organizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Bilancio e altre determinazioni di sintesi nelle pubbliche amministrazioni;

Programmazioni e pianificazione nelle pubbliche amministrazioni (sistemi di programmazione e
controllo nelle amministrazioni pubbliche);

Economia delle imprese;

Diploma di Ragioneria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in

**Competenze professionali acquisite tramite i seguenti percorsi formativi in
materia di organizzazione, maggiormente significativi**

Corso di formazione "Guida e gestione dei collaboratori (l'efficacia della Leadership) organizzato da CSCi per il Comune di Novara

Corso di formazione "Il lavoro di gruppo e le riunioni" organizzato da CSCi per il Comune di Novara

Corso di formazione "Sviluppo delle capacità di comunicazione interpersonale" organizzato da CSCi per il Comune di Novara.

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Sistemi di valutazione" formazione e sperimentazione delle metodologie.

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Programmazione e gestione della leva formazione per lo sviluppo professionale delle risorse umane interne formazione e sperimentazione delle metodologie

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Sistemi di mappatura delle competenze" formazione e sperimentazione delle metodologie

Formazione specifica per la applicazione e gestione del Nuovo ordinamento professionale e del Contratto nazionale di lavoro dipendenti organizzati

Formazione specifica per la gestione delle relazioni sindacali alla luce del Nuovo Contratto di lavoro. Corso organizzato dalla Università L'JUC di Castellanza

Formazione nell'ambito del Progetto FEPA della Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica

**Competenze professionali acquisite tramite i seguenti percorsi formativi in
materia di sicurezza maggiormente significativi**

Percorso di formazione per Datori di lavoro e preposti ai sensi del d.lgs 81/2008 e smi organizzato dal Comune di Novara

Corsi di formazione per RSPP e ASPP tenuti da FORAZ:

Modulo A

Modulo B specializzazione Ateco 8

Modulo C

Percorso di formazione per Datori di lavoro e preposti ai sensi del d.lgs626/94 organizzato dal Comune di Novara

Corso sicurezza nei cantieri organizzato dal Comune di Novara

Corso per addetto e responsabili dei servizi prevenzione e protezione rilasciata da CSAO

ITALIANO

FRANCESE

buona
buona
buona

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

Docente nei corsi tenuti dal Comune di Novara in materia di organizzazione, applicazione contrattuale, sicurezza.

Docente Corsi regionale in materia di sicurezza e di contrattazione

Nominato dal responsabile del Progetto FEPA Dipartimento Funzione Pubblica docente esperto per le

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

metodologie: Analisi dei carichi funzionali di lavoro; analisi della efficacia dei servizi.
Correlatore esterno in sede di tesi di laurea presso l'Università Avogadro di Novara

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSEGUITA CERTIFICAZIONE ECDL
CONCETTI DI BASE DELLA IT
USO DEL COMPUTER/ GESTIONE FILE
ELABORAZIONE TESTI
FOGLIO ELETTRONICO
DATA BASE
PRESENTAZIONE
RETI INFORMATICHE - INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]